

PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR



Elaborado por	Aprobado por
TERO SpA 76.941.879-2	Directora
Cargo: Experto en Seguridad escolar	Carolina Muñoz
Próxima actualización: Semestralmente o cuando, situación, evento lo amerite	

Índice de contenido

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVOS
3. COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR
4. ORGANIZACIÓN ANTE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN
5. METODOLOGÍA AIDEP
6. PROCEDIMIENTOS ESTÁNDAR DE RESPUESTA
7. PROCEDIMIENTO OPERATIVO POR VARIABLE DE RIESGO
8. ANEXOS DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

1. INTRODUCCIÓN

Chile, situado en el extremo suroeste del continente americano, presenta una extensión, clima y geografía que han marcado sus actividades económicas, su modo de vida, su cultura y una especial templanza en todos sus habitantes.

Para ello, es necesario contar con ayudas que permitan la organización de los recursos humanos y materiales para salvar una situación de emergencia, que orienten la actuación de aquellos destinados a velar por la seguridad de los integrantes de la comunidad escolar.

Esta ayuda se entrega en las páginas siguientes, elaboradas a manera del Plan Integral de Seguridad escolar que permite, con la colaboración de todos, la oportunidad de proporcionar a los trabajadores, estudiantes y público en general, un efectivo ambiente de seguridad integral mientras cumplen con sus actividades.

En su fin educacional, el Colegio Santa teresita, manteniéndose atento a todos los hechos externos, y también internos, que puedan afectar el buen desarrollo de su funcionamiento, como lo son las emergencias, se ha marcado como meta crear un plan de contingencia como respuesta a nuestra comunidad educativa.

1.1 IDENTIFICACIÓN DEL COLEGIO

IDENTIFICACIÓN DEL COLEGIO					
Dirección	Yugoslavia 1464, Hualpén, Bío Bío				
Accesos a las instalaciones	Avenida Alemania				
Tipo jornada	Doble jornada				
Horario jornada (mañana)	8:30 a 12:00 /prekínder - 5 a 8 básico				
Horario jornada (tarde)	14:00 a 17:30 /Kinder 1 a 4 básico				
Tipo de niveles educativos	Preescolar, 1 básico hasta 8vo Básico				
m ² del establecimiento	666,18 m ²				
Años de fundación del establecimiento	1985				
Estudiantes	Total:368	Hombres	176	Mujeres	192
Personas con discapacidad estudiantes.	Total:1	Hombres	1	Mujeres	0
Docentes	Total:22	Hombres		Mujeres	22
Asistentes de educación	Total:15	Hombres	4	Mujeres	11
Total de personas dentro establecimiento.	Total:406	Hombres	181	Mujeres	223
Instalaciones que componen el Colegio : Establecimiento esta construido con un 85% madera pino, albañearía					

1.2 ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD ESCOLAR

Disminuir el riesgo de exposición que ponga en riesgo la vida y salud de nuestros estudiantes, funcionarios y visitantes externos.

En las fases de evaluación del riesgo serán utilizadas las siguientes herramientas:

METODOLOGÍA AIDEP

- **A**nálisis histórico
- **I**nvestigación en terreno
- **D**iagnostics situación actual
- **D**iscusiones de prioridades
- **E**laboración del mapa y cartografía
- **P**lanificación
-

METODOLOGÍA PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN REDUCCIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES

- Prevención, protección,
- Mitigación,
- Respuesta y
- Recuperación

METODOLOGÍA ACCEDER

- **A**lerta y alarma
- **C**omunicación e información
- **C**oordinación
- **E**valuación primaria
- **D**ecisiones
- **E**valuación secundaria

2. OBJETIVOS

Establecer, organizar, estructurar e implementar procedimientos que permitan potenciar las destrezas y desarrollar actividades que faciliten a los Trabajadores, estudiantes y visitas de las instalaciones del COLEGIO SANTA TERESITA, para protegerse en situaciones de Emergencia, desastres o amenazas colectivas que pueden poner en peligro su integridad, y brindar una adecuada atención de salud.

2.2 ALCANCE DE EMERGENCIAS

El Plan Integral de Seguridad Escolar, considera procedimientos de emergencia y pautas de evacuación para los siguientes tipos de amenazas de acuerdo a su origen:

AMENAZAS NATURALES (PESTAÑAS AZULES)	(701) Movimientos sísmicos y/o terremotos. (702) Inundaciones/fenómenos climatológicos (703) Tornados/Trombas marinas
AMENAZAS TECNOLÓGICOS (PESTAÑAS AMARILLAS)	(704) Incendios (705) Explosiones (706) Cortes de energía eléctrica (707) Fuga de Gas licuado petróleo
PELIGROS BIOLÓGICOS (PESTAÑAS VERDES)	(708) Enfermades infecciosas (709) Envenenamientos-intoxicaciones masivas (710) Reacción alérgica (711) Derrame de sustancia peligrosa
AMENAZAS HUMANAS (PESTAÑAS ROJAS)	(712) Accidentes Escolares- Laborales (713) Amenaza de bomba (714) Amenaza de Daño / Tirador Activo / Asalto / (715) Amenaza cibernética (716) Suicidio estudiantil (717) Extravió de estudiantes

3. COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

3.1 OBJETIVOS Y MARCO DE PLANIFICACIÓN

- Proporcionar a la Comunidad Escolar un efectivo ambiente de seguridad mientras permanecen en la COLEGIO SANTA TERESITA
- Generar y desarrollar un programa operativo que entregue respuesta eficiente ante una emergencia con roles y funciones delimitadas para todos los miembros del COLEGIO SANTA TERESITA.
- **Capacitar al equipo multiprofesional** en temáticas relacionadas a la prevención y al control de emergencias.
- Difundir en la Comunidad Educativa las **medidas de seguridad diseñadas** y establecidas según el tipo de emergencia en el COLEGIO SANTA TERESITA.
- Educar y a los estudiantes frente a una emergencia
- Establecer **señales de alarmas claras y concretas al interior** del Establecimiento que puedan ser interpretadas por toda la Comunidad Educativa y en especial los estudiantes.
- Establecer **redes de apoyo con organismos colaboradores**: Salud, Bomberos, Carabineros, Organizaciones Sociales, etc. Con el fin de recurrir a ellos en caso de ser necesario.
- Promover el conocimiento de AIDEP y ACCEDER.

3.2 ACTA CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ SEGURIDAD ESCOLAR

Anexo 1.1 Acta Constitución del Comité de seguridad escolar

El comité de seguridad escolar será convocado 2 veces al año, con el fin de planificar y entregar el programa anual del Plan Integral de Seguridad Escolar

Nombre del establecimiento		Colegio Santa Teresita	
CARGO/ROL	FUNCIONES	NOMBRE	CONTACTO
Directora Representante de profesores	Líder de Emergencia	Carolina Muñoz	+569 96799493
		Eduardo Leiva	+569 97744491
Representante centro de padres	Coordinación Apoderados	Susana Velásquez	+569 97939342
Representante de Docentes	Coordinadora PISE	Paola Torres Sobarzo	+569 90645887
Representante centro de estudiantes	Coordinación Estudiantes	Antonella Yáñez	22677741@SANTATERESITA37.CL
Representante a la ACHS	Asesor mutual general	Rescate	1407
Representante de Bomberos.	Central Compañía de Hualpén	Encargado de turno	(41)2411025
Representante de Carabineros.	Comisario Mayor de Carabineros	Encargado de turno	+56 412141344
Representante Área Salud	APOYO	Encargado de turno	+56 412411235

MISIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

La misión del Comité es coordinar a toda la comunidad escolar del establecimiento para el trabajo preventivo y reactivo, a fin de ir logrando una activa y masiva participación en un proceso que los compromete a todos, puesto que apunta a su mayor seguridad y, por ende, a su mejor calidad de vida.

3.3 RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ

A. Directora: Es el responsable definitivo de la Seguridad en la Unidad Educativa – preside y apoya al Comité y sus acciones.

B. Coordinador de la Seguridad Escolar del Establecimiento: Coordinará todas y cada una de las actividades que efectúe el Comité. La coordinación permite un trabajo armónico en función del objetivo común: Seguridad.

El Coordinador deberá, precisamente, lograr que los integrantes del Comité actúen con pleno acuerdo, para aprovechar al máximo las potencialidades y recursos. Para ello, deberá

valerse de mecanismos efectivos de comunicación, como son las reuniones periódicas y mantener al día los registros, documentos y actas que genere el Comité.

Además, deberá tener permanente contacto oficial con las Unidades de Bomberos, Carabineros y de Salud del sector donde esté situado el Establecimiento, a fin de ir recurriendo a su apoyo especializado en acciones de prevención, educación, preparación, ejercitación y atención en caso de ocurrir una emergencia.

C. Representantes del Profesorado, Alumnos, Padres y Apoderados y Para- Docentes: Deberán aportar su visión desde sus correspondientes roles en relación con la Unidad Educativa, cumplir con las acciones y tareas que para ellos acuerde el Comité y proyectar o comunicar hacia sus respectivos representados, la labor general del establecimiento en materia de Seguridad Escolar.

D. Representantes de los centros de salud, bomberos, carabineros y otros.

Constituyen instancias de apoyo técnico al Comité y su relación con el Establecimiento Educativo deberá ser formalizada entre el director y el mando máximo de la respectiva organización. Esta relación no puede ser informal, ya que la vinculación oficial viene a reforzar toda la acción del Comité de Seguridad Escolar, no sólo en los aspectos de prevención, sino que también, en la atención efectiva cuando se ha manifestado una emergencia.

E. Asignación de responsabilidades: La coordinadora General de Seguridad, Emergencias y Evacuación, será la Coordinadora Carolina Muñoz

F. RECOMENDACIONES A PADRES Y APODERADOS.

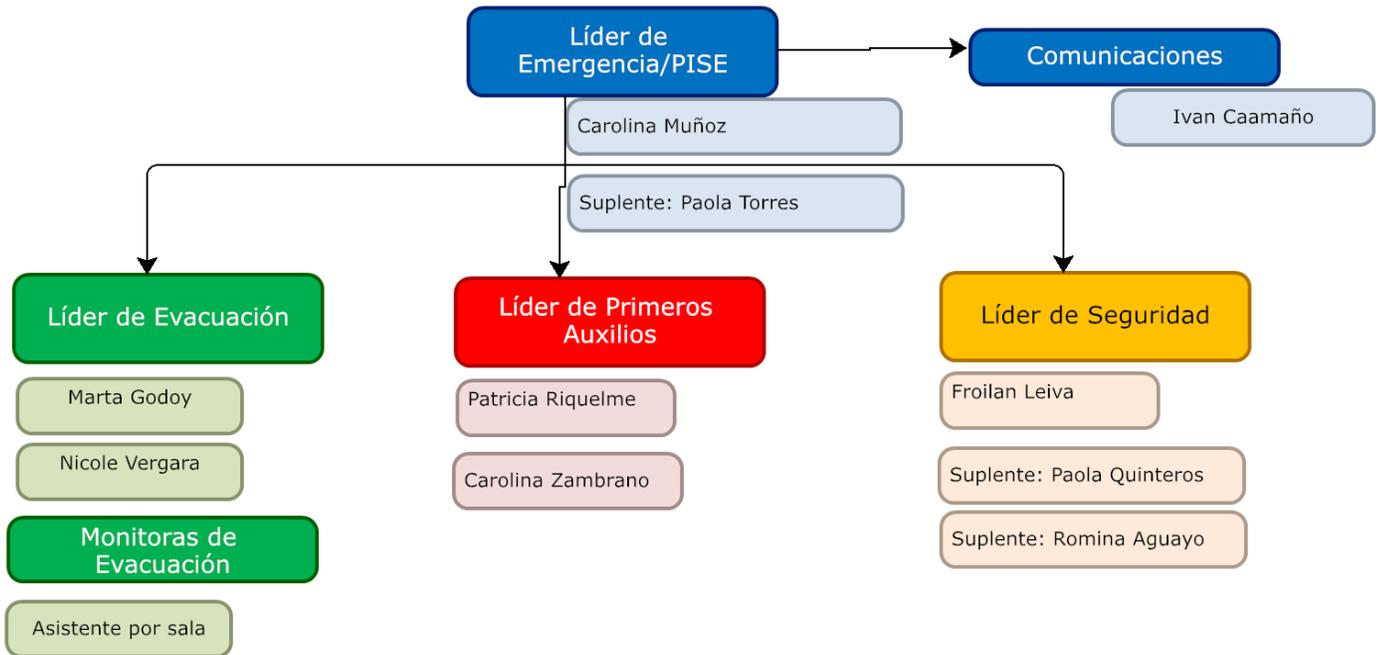
- Establezca junto a su familia un Plan de Emergencia Familiar (cómo actuar en caso de eventualidades catastróficas).
- Confíe en los profesores y personal del establecimiento.
- Evite pedir explicaciones por teléfono, dado que el establecimiento puede necesitar el teléfono. Además, recuerde que en caso de terremoto las líneas telefónicas se cortan.
- Trate de dominar su pánico y espere la entrega de sus hijos (as) pacientemente, de este modo podremos proteger a todas los estudiantes del Colegio.
- Si sus hijos (as) no se van solas y Usted está imposibilitado de venir a buscarlas, el Colegio esperará hasta que Usted o persona autorizada llegue.
- Es muy importante que Usted se domine, dado que los niños y niñas actuarán según la reacción de sus mayores.
- Cuando llegue al establecimiento, a buscar a sus hijas, no grite ya que las estudiantes más pequeñas pueden entrar en pánico.
- Recuerde con frecuencia a sus hijos, el plan de emergencia familiar.

4. ORGANIZACIÓN ANTE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

A continuación, se presenta la estructura organizativa de la COLEGIO SANTA TERESITA para enfrentar situaciones de emergencia. Dicha estructura es jerarquizada y basada en la verticalidad del mando, con la finalidad que no se produzcan dualidad de funciones y/o conflictos de rol.

Esta estructura liderará y coordinará las acciones previstas para cada tipo de emergencia; con este sistema de organización se busca contener el evento en sus inicios y controlar la situación en el menor tiempo posible, minimizando las consecuencias inmediatas, preservando las condiciones vitales, de manera de recobrar el nivel operativo y la continuidad del Servicio educativo hacia la comunidad.

4.1 ORGANIGRAMA DE OPERACIONES EN EMERGENCIAS



4.2 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

A continuación, se presentan las relaciones operativas y principales responsabilidades operacionales de los integrantes del Organigrama de emergencias.

Líder de la Emergencia
<ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento a las estrategias del PISE. • Participar activamente del comité de emergencias. • Realizar inventario de recursos de las instalaciones y equipo de emergencias existentes. • Recopilar y sistematizar la información generada del comité de seguridad escolar. • Recopilar y generar información sobre el sistema de alerta temprana escolar. • Divulgar la información recopilada y aprobada por autoridades externas. • Supervisar el cumplimiento de las acciones en los planes de cada facilitador. • Reconocer y detectar los miembros del comité de emergencias, identificando las emergencias y sus roles en la ocurrencia de un desastre.
Funciones: Planificación /Logística del PISE "Plan Integral de Seguridad Escolar"
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la formulación, implementación y evaluación del PISE. • Coordinar las acciones necesarias según el nivel de las emergencias. • Gestionar los recursos para la implementación de acciones de mitigación. • Convocar y organizar reuniones periódicas • Convocar al comité de emergencias para las reuniones de planificación, implementación y evaluación del PISE. • Dirigir las actividades programadas en el PISE. • Aprobar el PISE junto al comité de emergencias. • Gestionar plan de capacitación para toda la comunidad educativa. • Planificar simulacros y simulaciones.

Líder de Evacuación.
<ul style="list-style-type: none"> · Participar activamente del comité de emergencias. · Practicar y mejorar las estrategias de evacuación, las cuales se evidencian en el PISE. · Identificar el recurso humano y equipo disponible. · Identificar rutas disponibles del centro escolar. · Guiar a la movilización de las personas, en forma ordenada y rápida, a las zonas de seguridad asignada de cada curso, evitando que se genere pánico. · Asegurar que todas las personas sean evacuadas, durante las emergencias. · Apoyar al desplazamiento de los estudiantes hacia las zonas de seguridad. · Señalizar las rutas de evacuación en el Colegio. · Utilizar formas de comunicación propias de la comunidad para mantener la calma. · Mantener informado al comité de emergencias y a los facilitadores.
Primeros Auxilios.
<ul style="list-style-type: none"> · Participar activamente del comité de emergencias. · Gestionar los recursos necesarios para brindar los primeros auxilios. · Determinar los insumos mínimos de un botiquín. · Velar por mantener vigente un botiquín por cada curso y uno general. · Coordinar el traslado de las personas afectada por una emergencia. · Gestionar con instituciones locales de preferencia especializadas.
Primeros Auxilios Psicológicos
<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar apoyo: permitiendo que la persona se sienta escuchada y comprendida. • Ser el punto de unión: con recursos de ayuda, proporcionándole información sobre los recursos necesarios y brindándole orientación sobre qué hacer y cómo hacerlo
Emergencias/Seguridad
<ul style="list-style-type: none"> · Participar activamente del comité de emergencias. · Impulsa y ejecuta acciones de control inicial de incendios que se produzcan en el centro educativo. · Monitorear las áreas propensas a incendio en el centro educativo y la comunidad. · Efectuar control inicial de incendios. · Coordinar las actividades de control inicial de incendios con las autoridades competentes. · Mantener informado al encargado del comité de todas las actividades que se realicen · Control seguro de corte de suministros

4.3 NIVELES DE EMERGENCIA

Es esencial comprender y estar preparado para una serie de situaciones que van desde los escolares.

Emergencias a nivel escolar: Situaciones en las que el alcance se limita a el entorno escolar y el personal de la COLEGIO SANTA TERESITA y no se necesita asistencia.

Emergencias a nivel comunitario: Se trata de eventos en los que se requiere el apoyo y la participación del personal de organismos profesionales de respuesta y la coordinación del gobierno local.

Emergencias a nivel regional: Se trata de sucesos a gran escala en los que es necesaria la coordinación del gobierno regional y el trabajo multinstitucional.

4.4 TIPOS DE ALARMAS

A continuación, se describen los tipos de alertas para alertar a la comunidad educativa acerca del tipo de emergencia a enfrentar y a la eventual evacuación de las instalaciones:

TIPO DE EMERGENCIA	EQUIPO	FRECUENCIA
1. ALERTA EN CASO DE INCENDIOS	CAMPANA	1 CAMPANAZO DE 10 SEG.
2. ALERTA EN CASO DE SISMO O TERREMOTO	CAMPANA	2 CAMPANAZOS DE 5 SEG.
3. ALERTA EN CASO DE ACCIDENTES ESCOLARES	CAMPANA	3 CAMPANAZOS DE 5 SEG.
4. ALERTA EN CASO DE AMENAZA DE ARTEFACTO BOMBA	CAMPANA	4 CAMPANAZOS DE 5 SEG.
5. ALERTA EN CASO DE ROBO O HURTO Y ASALTO	CAMPANA	5 CAMPANAZOS DE 5 SEG.
6. ALERTA EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJO	CAMPANA	6 CAMPANAZOS DE 5 SEG.
7. ALERTA DE EVACUACIÓN A ZONA DE SEGURIDAD	CAMPANA	1 CAMPANAZO DE 30 SEG.
8. ALERTA DE NO EVACUACIÓN	CAMPANA	1 CAMPANAZO DE 5 SEG.
9. ALERTA DE TERMINO DE EMERGENCIA	CAMPANA	1 CAMPANAZO DE 5 SEG.

4.5 MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

A. Fase de alerta o alarma.

Al margen de la señal acústica que esté establecida en el centro educativo, será necesario disponer de señales luminosas asociadas a las necesidades del alumnado con Discapacidad Auditiva, Intelectual y Trastorno del Espectro del Autismo (TEA). Estas señales deberían estar ubicadas al menos en los aseos, comedor, aulas de integración y aulas ordinarias.

En ausencia de estas señales luminosas, sería necesario establecer algún símbolo consensuado por todo el centro o alguna señal luminosa que el profesor/a accione de manera manual para informar a estas personas de la activación de la alarma en caso de tener que iniciar la evacuación del edificio.



Señal luminosa



Símbolo consensuado



Señal activada por el profesor/a

Alumnado con Movilidad Reducida

Se recomienda y por esta prioridad:

1. El uso autónomo de sus propias ayudas técnicas/productos de apoyo.
2. El desplazamiento con su ayuda técnica habitual pero realizado por la persona de referencia.
3. El empleo de técnicas de traslado.



Alumnado con Trastorno del Espectro del Autismo (TEA)

Se recomienda:

1. Uso de la Agenda de Evacuación que permite la anticipación de las acciones a seguir.
2. Entrenamiento sistematizado en el aula, de la secuencia de evacuación.

Es importante que el alumnado con TEA de alto funcionamiento participe del proceso de evacuación y entrenamiento, no olvidando que es una oportunidad educativa muy valiosa para el futuro de su autonomía y para trabajar aspectos conceptuales como la emergencia, la seguridad, el dolor, los profesionales relacionados, etc

A la hora de planificar una evacuación hay que tener en cuenta las posibles características sensoriales y cognitivas de este alumnado. Pueden no sentir el calor de la misma forma que otros alumnos/as y por lo tanto acercarse a objetos que queman, ir por un camino habitual a pesar de ver las llamas, etc. También hay que tener en cuenta el apego excesivo que pueden tener a determinados objetos o rutinas y que le hagan difícil cambiar el foco de atención hacia la agenda o acciones de evacuación, de ahí la importancia del entrenamiento en situaciones habituales.



Alumnado con Discapacidad Intelectual

Se recomienda:

1. Uso de la Agenda de Evacuación que permite la anticipación de las acciones a seguir.
2. Entrenamiento sistematizado en el aula de la secuencia de evacuación.



Alumnado con Discapacidad Auditiva

Se recomienda:

Alumnado con Discapacidad Auditiva

1. Desplazamiento autónomo con anticipación de las acciones a seguir con señales luminosas o pictográficas.
2. Seguir la señalización visual de evacuación.



Alumnado con Discapacidad Visual

Se recomienda:

1. Desplazamiento autónomo con su ayuda técnica/producto de apoyo habitual (bastón, telescopio, gafas...) y siguiendo la señalización táctil.
2. Uso de las técnicas guías por parte de la persona de referencia



4.6 NÚMEROS DE EMERGENCIA

AMBULANCIA - SAMU	BOMBEROS	CARABINEROS	PDI
131	132	133	134
SEREMI DE SALUD	MUTUAL	SEGURIDAD CIUDADANA	CGE (Electricidad)
<u>Call Center:</u> 600 42 000 22 <u>Red fija:</u> 25767844 <u>Celular emergencias:</u> 90155721	<u>Rescate:</u> 1404 <u>Centro regulador:</u> 800209000	<u>Seguridad Pública:</u> <u>(41) 214 1344</u>	<u>Call Center:</u> 800 800 767
ESSBIO	RITA CHILE	CITUC	Informaciones Policiales
<u>Contact Center</u> 600 331 1000	Emergencias Toxicológicas 2661 9414	Emergencias Toxicológicas 226353800	136

5. METODOLOGÍA AIDEP

5.1 ANÁLISIS HISTÓRICO ¿Qué nos ha pasado?

Fecha	¿Qué nos ha pasado?	Daño a personas	Cómo se actuó	Seguimiento
2010	Durante le terremoto la pandereta de ladrillos cedieron.	Sin daños a terceros	Se reconstruyeron panderetas con mallas estructura metálicas	Evaluación de riesgos, posible falla estructural, evaluar con un profesional.
2015	Estudiante se resbalo y se golpeó de la cabeza, detrás del arco de basquetbol	Golpe de la cabeza	Derivo en con un auto particular al hospital Higueras	Mejorar la supervisión de los recreos.
2015	Estudiante de 8vo Básico, se fractura rotula, por ejercicios en caballo, en una salida pedagógica.	Fractura rodilla	Se ha eliminado actividades de alto impacto.	Se elimino juegos bruscos
2019	Choque de un auto externo a la esquina del colegio	Sin daños a terceros	Un vehículo alta velocidad	Mantiene comunicación dirección tránsito
2019	Accidentes laboral/ Ingreso de la biblioteca entrando de costado se fracturo la cabeza del fémur	Fractura cabeza del femur	Derivo a la mutualidad	Señalizar la puerta de acceso de la entrada a la biblioteca
2018	Construcción de la aula creativa, salto cerco de Alemania se llevaron dos tiras de fierro.	Robo	Se instalo concertina, alambre de púa enrollado.	Se instaló cámaras, se refuerza capacitación y recursos al nochero.
	Enap , cuando se inicia la llama abierta, en periodos de vacaciones	Daño a la comunidad y contaminación ambiental		Coordinar comité de emergencia comunal, Hualpén

5.2 INVESTIGACIÓN EN TERRENO ¿Dónde están los riesgos?

PELIGRO POTENCIAL	PUNTOS CRITICOS	CONDICIONES, ACCIONES U OMISIONES QUE INTENSIFICAN EL RIESGO	IMPACTO EVENTUAL	NR	CAPACIDADES Y RECURSOS
AMENAZAS NATURALES Movimientos sísmicos y/o terremotos	<ul style="list-style-type: none"> - salas de clases - Bodega de sustancias peligrosas - Sistema de calefacción 	<ul style="list-style-type: none"> - Movimiento telúrico intenso y persistente que impide mantenerse de pie y/o movilizarse con seguridad. - Pérdida de suministro eléctrico (iluminación) aumenta sensación de inseguridad. - Elementos no estructurales que no están anclados a techos o muros, que pueden caer sobre las personas. - Modificaciones de elementos soportantes verticales y horizontales en las estructuras sin análisis de integridad estructural previo. - Almacenamiento de sustancias incompatibles, sin respetar distanciamientos de seguridad - No realizar mantenimientos preventivos a sistemas de alumbrado de emergencia. 	<ul style="list-style-type: none"> Incendios Fuga de gas Caída de elementos Reacciones peligrosas de sustancias químicas Descompensaciones Desmayo Crisis de pánico 	ALTO RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> -Anclaje de elementos no estructurales pesados que pueden caer. - Mantenimiento preventivo de líneas de gas. - Mantener distancias de seguridad mínimas entre sustancias y residuos peligrosos incompatibles. - Reforzamiento de elementos soportantes estructurales que sean vulnerables. -Programa de capacitación a funcionarios - Planes educativos hacia los estudiantes.
AMENAZAS NATURALES Inundaciones	<ul style="list-style-type: none"> -Salidas de canaletas -Pacios de juegos 	<ul style="list-style-type: none"> - Proyecciones meteorológicas adversas. - Intensas precipitaciones. - Anegamiento de calles y avenidas perimetrales. - Trabajos de mantenimiento y/o reparaciones en redes de agua interiores. - Fallas de las estructuras de retención de entrada de agua. - Canaletas y sistemas de drenajes tapados o sucios. - Falta de mantenimiento de sistemas de distribución y/o almacenamiento de agua. - Fallo o colapso de los sistemas de drenaje - Mala coordinación y procedimientos de inadecuados 	<ul style="list-style-type: none"> Caídas resbaladizo 	BAJO RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> -Instalación soleras sobre nivel que impidan el ingreso de agua a las áreas críticas. - Disponer de sacos con arena para contención. - Elevar equipos eléctricos y/o electrónicos críticos que puedan ser afectados por el agua. - Retirar equipos u objetos que sean propensos a ser arrastrados por el agua
AMENAZAS NATURALES Tornados o tormentas marinas	<ul style="list-style-type: none"> -Ventanales de la sala de clases, oficinas. - Techumbre de los edificios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proyecciones de objetos estructurales. - Intensos vientos fuertes superior a 100km/h - Anegamiento de calles y avenidas perimetrales - Voladuras de techumbres. - No existe sujeción de elementos estructurales - Canaletas y sistemas de drenajes tapados o sucios. - Falta protección en vidrios - Mala coordinación y procedimientos de inadecuados. 	<ul style="list-style-type: none"> -Cortes abrasivos -Golpes en la cabeza -Pérdida de conocimiento -Desmayos. -Crisis de pánico 	MEDIO RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> -Acceda de inmediato a un lugar seguro que haya identificado. Adicionalmente, protéjase la cabeza y el cuello con los brazos y poniendo materiales como muebles y mantas a su alrededor. - Escuche la radio meteorológica o los sistemas de alerta locales para recibir información e instrucciones oficiales sobre la emergencia.
AMENAZAS TECNOLÓGICAS Incendio estructural	<ul style="list-style-type: none"> Bodega de sustancias peligrosas Plastificadora Microondas Fuente de ignición que puede generar chispas al interior. sobrecalentamiento 	<ul style="list-style-type: none"> - Fuego que no puede ser combatido con ropa normal de trabajo. - Fuego que obliga a realizar maniobras evasivas para el humo o calor. - Fuego que genera atmósferas que hacen necesario el uso de protección respiratoria. - Sobrecarga de sistemas eléctricos. - Mal mantenimiento de sistemas de detección y alarma de incendios. - Acumulación de combustibles en sectores con mala ventilación. -No ventilar los espacios al utilizar sustancias volátiles e inflamables 	<ul style="list-style-type: none"> Quemaduras de I, II, III grados Perdida de bienes Pérdida total del inmueble. 	ALTO RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> - Extintor tipo polvo químico seco, lava ojos, ducha y profesor con curso de uso y manejo de extintor. - Mantenimiento y pruebas regulares de sistemas de detección y alarma. - Revisión y mantenimiento de extintores portátiles y redes húmedas. - Revisión y mantenimiento de sistemas de detección, notificación y alarma. - Revisión y mantenimiento de sistema de impulsión y almacenamiento de agua para incendios.

Plan integral de Seguridad escolar

PELIGRO POTENCIAL	PUNTOS CRITICOS	CONDICIONES, ACCIONES U OMISIONES QUE INTENSIFICAN EL RIESGO	IMPACTO EVENTUAL	NR	CAPACIDADES Y RECURSOS
AMENAZAS TECNOLOGICAS Cortes de energía eléctrica	Oficinas con computadores	<ul style="list-style-type: none"> - Olor a plástico quemado. - Caídas continuas del sistema eléctrico. - Instalaciones eléctricas antiguas. - Aumento súbito de consumo eléctrico por incorporación de equipos y herramientas. - Cortes programados por empresas eléctricas. - Incendios o explosiones que pueden afectar la integridad de la red de distribución eléctrica. - Artefactos eléctricos defectuosos. - Sobrecarga de sistemas eléctricos, - Falta de mantenimiento de red eléctrica y componentes, - Desconocimiento de normativas SEC, - Defectos de diseño y/o instalación de redes. 	Amago de incendio por sobrecarga	BAJO RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con empresa eléctrica. - Contar con stock de repuestos o componentes eléctricos críticos. - Instalación de señal. - Contar con luces portátiles en los distintos sectores. - Contar con linternas en lugar fácil de acceso. - Mantener las pilas y baterías
AMENAZAS TECNOLOGICAS Fuga de gas licuado de petróleo	Sistema de calefacción por oficinas	<ul style="list-style-type: none"> - Gas extremadamente inflamable, - Almacenar en un lugar bien ventilado. - En caso de fuga, eliminar todas las fuentes de ignición. - Mantener alejado del calor, superficies calientes, chispas, llamas al descubierto y otras fuentes de ignición. - No fumar. - No contar con suficiente ventilación. - Instalación defectuosa de calefones o falta de mantención. - Obstrucción de ventilaciones. 	<p>Explosión, incendio y/o Quemaduras I,II,II grados</p> <p>Intoxicación por monóxido de carbono</p>	ALTO RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> -Señalización de estanques de gas, protocolo de emergencia en caso de fuga de gas -Capacitación técnica GLP (DS108) -Asesoría técnica GLP (DS108) -Procedimiento de empresa proveedora de GLP - No se deben usar equipos electrónicos, fotográficos, de comunicación y/o celulares en la zona de la fuga y con riesgo de explosión (deben estar apagados). La información que se obtiene de los eventos se debe comunicar verbalmente al personal que responde a la emergencia.
PELIGROS BIOLÓGICOS Enfermedades infecciosas	Espacios cerrados, salas de clases, escolar, patio de juegos	<ul style="list-style-type: none"> -Aumento de casos en la comuna - caso confirmado covid-19 de funcionarios - caso confirmado covid-19 de funcionarios/estudiantes /apoderados -No cumplir con el uso de mascarillas - No lavarse las manos - No seguir instrucciones de la autoridad sanitaria 	Contagio por covid-19	ALTO RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> -Cumplir protocolos sanitarios vigentes -Capacitación protocolos sanitarios -Medias sanitarias de forma permanente lavados de manos, uso de mascarilla en espacios cerrados
AMENAZA HUMANA Disturbios públicos	Ingreso y salidas del establecimiento	<ul style="list-style-type: none"> -Marchas de estudiantes o personas al exterior de las avenidas. -Escases de locomoción colectiva, destrozos bienes públicos, corto de luz 	<ul style="list-style-type: none"> -Dolor de cabeza -Intoxicaciones -Irritación ocular -Desmayos -Descompensaciones 	BAJO RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> -Protección en los ventanales -Control de ingreso -Protocolos de respuesta estándar para la seguridad de los estudiantes. -Comunicación directa comisaria más cercana
AMENAZA HUMANA Robo	Ingreso y salidas del establecimiento	<ul style="list-style-type: none"> -Uso rutinas de desplazamiento constantes -Elementos de gran valor a simple vista -Sin protección y barreras físicas al interior -Sin control de ingreso al establecimiento 	<ul style="list-style-type: none"> -vidrios rotos -Pérdida de material de trabajo tanto administrativo como el de los estudiantes. Suspensión de clases 	ALTO RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> -Mejoramiento control de ingreso del establecimiento con cámaras de seguridad -Sensores de movimiento -Luces nocturnas visibilizar las salidas -Horarios de salidas con luz de día -Protocolos estándar de respuesta frente casos individuales.

Plan integral de Seguridad escolar

PELIGRO POTENCIAL	PUNTOS CRITICOS	CONDICIONES, ACCIONES U OMISIONES QUE INTENSIFICAN EL RIESGO	IMPACTO EVENTUAL	NR	CAPACIDADES Y RECURSOS
AMENAZA HUMANA Accidente laboral/estudiantes	Patios de recreo Accesos y salidas de Pasillos Juegos y equipamiento	<ul style="list-style-type: none"> -Accidentes colectivos. - Emergencias naturales o tecnológicas en desarrollo, que podrían generar emergencias médicas y/o accidentes. - No cumplir con las medidas de seguridad definidas por el Colegio - Acciones temerarias de los trabajadores (as) y/o estudiantes. - Indiferencia al riesgo. - Desconocimiento sobre los peligros y la forma correcta de ejecutar una actividad. -Preexistencia de condiciones de salud de riesgo de estudiantes y docentes. -Juegos con mayor interacción física - No existen reglas y límites de comportamientos seguros 	Intoxicaciones masivas. Reacciones alérgicas Caídas Traumatismos Golpes	ALTO RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> -Protocolos de accidentes escolares -Fichas de salud actualizadas para el personal y estudiantes. -Capacitación de Supervisión activa en los recreos -Orientación en prevención de riesgos -Charlas educativas a los estudiantes de comportamientos seguros - Protocolo de uso del Desfibrilador externo automático Capacitación de Primeros auxilios básicos con RCP y DEA
AMENAZA HUMANA Accidentes de tránsito o trayecto (Vía de alto tránsito vehicular)	Ingreso y salidas del establecimiento	<ul style="list-style-type: none"> -Alto flujo vehicular -Sin señalización escolar -Sin elementos para disminuir la velocidad -Falta conciencia de los peatones al transitar -Alta velocidad de vehículos internos 	colisiones de autos y furgones escolares atropellos contusiones fracturas traumatismos	MEDIO RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> -Auditoria Seguridad vial en accesos del establecimiento en conjunto dirección de seguridad del tránsito de la municipalidad. - Levantamiento de necesidades de acuerdo al D.S30 ministro del transporte. D.S 202/2015 -Charlas educativas a los estudiantes de comportamientos seguros -Charlas informativas al personal seguridad vial
AMENAZA HUMANA (Amenaza cibernética)	Medios del establecimiento Página web redes sociales, correos.	<ul style="list-style-type: none"> -No mantener protocolos de convivencia escolar activos -No mantener encriptados la página de establecimiento -No mantener seguridad cibernética en los medios del establecimiento -Poca y escasa de comunicación entre los compañeros 	Reputación del establecimiento Cierre de clases.	MEDIO RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> -Capacitación de seguridad cibernética -Charlas educativas sobre cómo responder a amenazas cibernéticas -Control con hardware y software de seguridad. - Atención redes sociales y amenazas al establecimiento. Redes externas PDI 134, Carabineros 133

5.3 DIAGNOSTICO SITUACIÓN ACTUAL

ANEXO 8.2 INVENTARIO DE CAPACIDADES Y RECURSOS

N°	DESCRIPTOR	CANTIDAD	EVIDENCIA FOTOGRAFICA/UBICACIÓN
01	Campana manual 1 silbato por sala Cada sala de clases cuenta con silbato de nivel preescolar, Que será utilizado por facilitadores de evacuación, la campana para activar la alarma sonora se encuentra en el pasillo.	1	
03	Redes de comunicación: Página web, Redes sociales, grupos de WhatsApp, correos electrónicos. Base de datos de correos de apoderados.	1	
04	Cantidad de extintores de PQS	Total :4 N°1: Acceso pasillo de sala de clases. N°2: Salida de salas de prekínder. N°3: Oficinas , sala de profesores. N°4: Cocina N°5:	
05	Red húmeda El detalle se encuentra en el Anexo de Inventario sistema de prevención de incendios.:	Total :1 1 red húmeda acceso puerta principal	

N°	DESCRIPTOR	CANTIDAD	EVIDENCIA FOTOGRAFICA/UBICACIÓN
06	Reunificación familiar y liberación de la COLEGIO SANTA TERESITA	1	
07	Zona segura (1) exterior:	1	
08	Zona segura (2) exterior	1	
09	Iluminación de emergencia ubicada en cada sala de clases.	1	
10	Desfibrilador DEA Automático - Reanimador Cardíaco	1	

5.4 DISCUSIONES DE PRIORIDADES

PUNTOS CRITICOS	IMPACTO EVENTUAL	NR	CAPACIDADES Y RECURSOS
salas de clases - Caldera - Bodega de sustancias peligrosas - Sistema de calefacción	Incendios Fuga de gas Caída de elementos Reacciones peligrosas de sustancias químicas Descompensaciones Desmayo Crisis de pánico	ALTO RIESGO	-Anclaje de elementos no estructurales pesados que pueden caer. - Mantenimiento preventivo de líneas de gas. - Mantener distancias de seguridad mínimas entre sustancias y residuos peligrosos incompatibles. - Reforzamiento de elementos soportantes estructurales que sean vulnerables. -Programa de capacitación a funcionarios - Planes educativos hacia los estudiantes.
Emergencia con Caldera	Proyección de vidrios Heridas cortantes Incendios Descompensaciones Desmayo Crisis de pánico	ALTO RIESGO	Capacitación y Asesoría técnica de proveedor Procedimiento de inspección del equipo (DS10) Procedimiento de mantenimiento de caldera (DS10)
Espacios cerrados, salas de clases, gimnasios,	Contagio por covid-19	ALTO RIESGO	-Cumplir protocolos sanitarios vigentes -Capacitación protocolos sanitarios -Medias sanitarias de forma permanente lavados de manos, uso de mascarilla en espacios cerrados
Sistema de calefacción por oficinas	Explosión, incendio y/o Quemaduras I,II,II grados Intoxicación por monóxido de carbono	ALTO RIESGO	-Señalización de estanques de gas, protocolo de emergencia en caso de fuga de gas -Capacitación técnica GLP (DS108) -Asesoría técnica GLP (DS108) -Procedimiento de empresa proveedora de GLP - No se deben usar equipos electrónicos, fotográficos, de comunicación y/o celulares en la zona de la fuga y con riesgo de explosión (deben estar apagados). La información que se obtiene de los eventos se debe comunicar verbalmente al personal que responde a la emergencia.
Espacios cerrados, salas de clases, gimnasios	Contagio por covid-19	ALTO RIESGO	-Cumplir protocolos sanitarios vigentes -Capacitación protocolos sanitarios -Medias sanitarias de forma permanente lavados de manos, uso de mascarilla en espacios cerrados
Ingreso y salidas del establecimiento	-vidrios rotos -Pérdida de material de trabajo tanto administrativo como el de los estudiantes. Suspensión de clases	ALTO RIESGO	-Mejoramiento control de ingreso del establecimiento con cámaras de seguridad -Sensores de movimiento -Luces nocturnas visibilizar las salidas -Horarios de salidas con luz de día -Protocolos estándar de respuesta frente casos individuales.
Patios de recreo Accesos y salidas de Pasillos Gimnasio Juegos y equipamiento escolar	Intoxicaciones masivas. Reacciones alérgicas Caídas Traumatismos Golpes	ALTO RIESGO	-Protocolos de accidentes escolares -Fichas de salud actualizadas para el personal y estudiantes. -Capacitación de Supervisión activa en los recreos -Orientación en prevención de riesgos -Charlas educativas a los estudiantes de comportamientos seguros - Protocolo de uso del Desfibrilador externo automático Capacitación de Primeros auxilios básicos con RCP y DEA

5.5 ELABORACIÓN DEL MAPA Y CARTOGRAFÍA

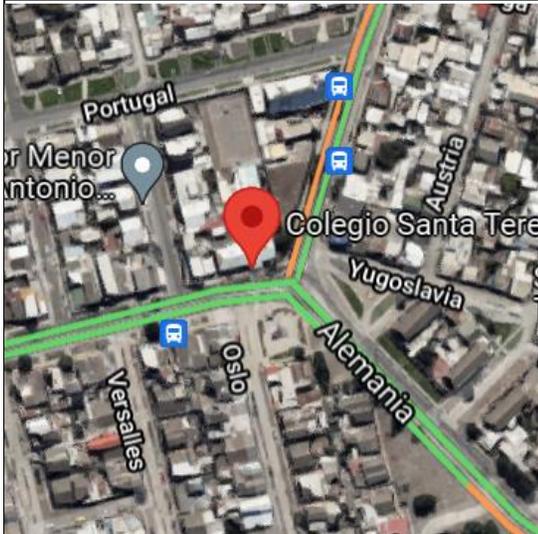
ANÁLISIS DE RIESGOS POTENCIALES ANÁLISIS DE RIESGO Y RECURSO.

Mapa N°1: Ubicación Colegio- Puntos de Riesgo

Descripción del espacio	
	<p>Aceso por avenida Alemania</p> <p>Aceso por avenida Yugoslavia</p>
Descripción del entorno	
<p>Servicios de apoyo externo Primera Compañía de bombero de Hualpén: se encuentra ubicada a 400 metros al establecimiento Ubicación: Alemania 2843, Talcahuano, Concepcion, Bío Bío Acceso por avenida Alemania</p> <p>Servicios de apoyo externo 4°Comisaría de Carabineros, se encuentra ubicada a 447.60 metros emplazados al establecimiento Alemania 2485, Hualpén, Bío Bío</p> <p>Servicios de apoyo externo Hospital/Clínica: se encuentra ubicada a 4.35 km emplazados al establecimiento 4.35 km, Alto Horno 777, Talcahuano, Concepcion, Bío Bío</p>	

ACCESO VIAL – SEGURIDAD VIAL

Descripción del espacio



Rápido     Lento





Descripción del entorno

El Colegio Santa teresita en la redonda se encuentra insertada redonda de 4,01 km de diametro zona industrial, empleada.

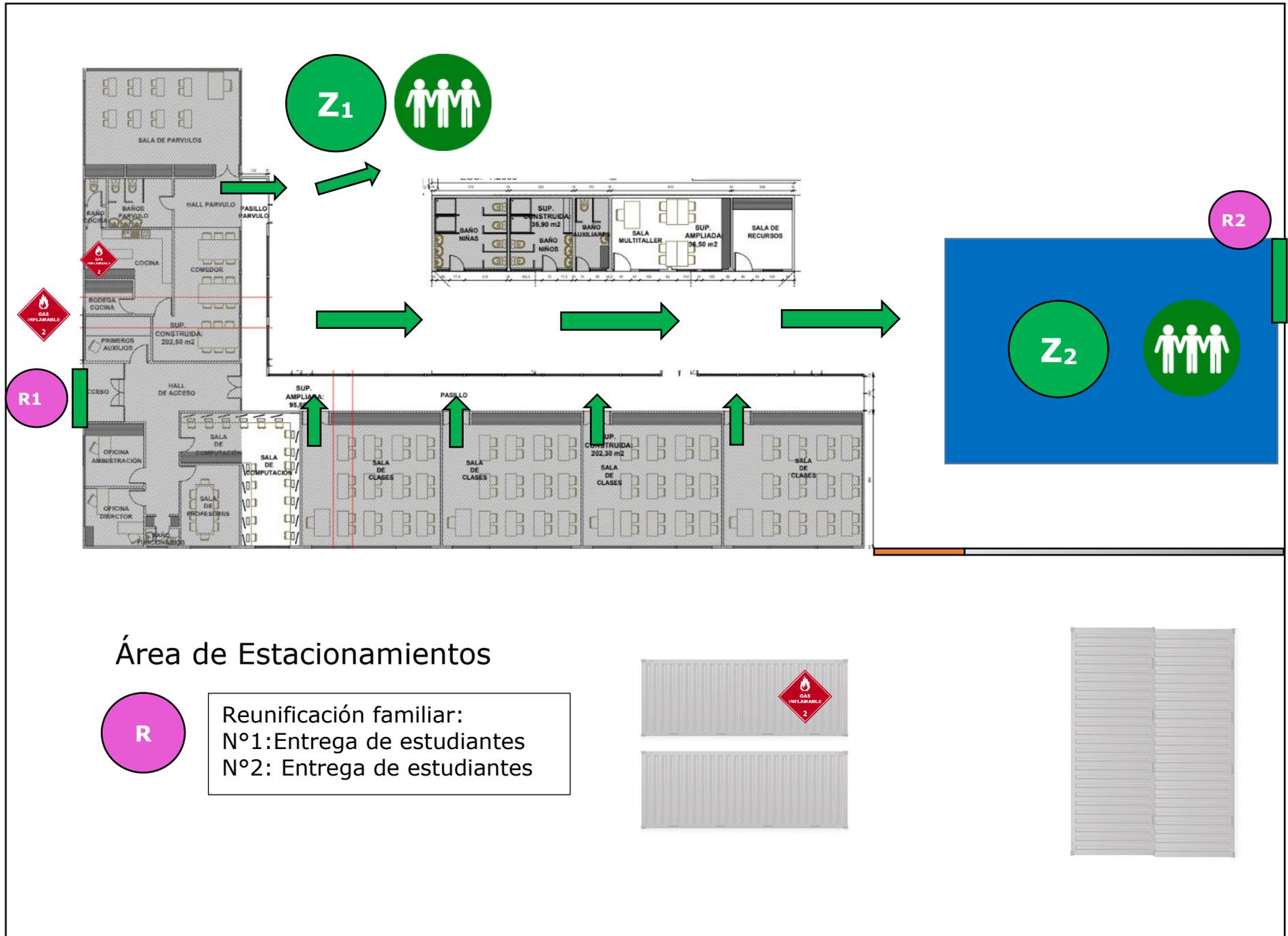
Donde la exposición a gases, vapores de las empresas aledañas son relevantes para continuidad de servicios educativos del establecimiento.

Y exposición en las vías respiratorias y del organismo de la comunidad educativa.

Exposición a amenazas de origen tecnologicas.

Se adjuntan y acompañan los estudios de la Municipalidad de Huálpen

- Plan de Emergencia Comunal
- Estudios de riesgos naturales de Hualpen
- Estudios de riesgos antropicos de Enap refinarias.
- Incorporandose en Comité de Emergencias comunal



5.6 PLANIFICACIÓN

Programa de actividades en Seguridad escolar y Emergencias y Calendario y registro de simulacros

PROGRAMA DE REDUCCIÓN DE RIESGOS COLEGIO SANTA TERESITA 2022																
N°	Descripción de Actividad	Revisión de avance	Año:2022	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
			Meses													
1	Reunión de Constitución		REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES			X	X									
2	Reuniones Anual elaboración de actas y distribución	Anual						X			X		X		X	
3	Elaboración y Actualización del Plan Integral de Seguridad Escolar					X	X	Cada vez que ocurra								
4	Revisión y Seguimiento de acuerdos, medidas preventivas / correctivas, actividades, cursos, etc.	Semestral										X			X	
5	Participar de actividades organizadas por ONEMI, MINEDUC, MINSAL, ACHS, ETC.	Mensual				Cada vez que ocurra										
6	Reunión sobre respuesta de Emergencia real, una vez terminada la emergencia. in-situ	Mensual				Cada vez que ocurra										
7	Realización de Informes de Emergencias real.	Mensual				Cada vez que ocurra										
8	Realización de Simulacro de Emergencia - Evacuación estándar en caso de balacera (con aviso)	Semestral	SIMULACROS DE EMERGENCIAS			Cada vez que ocurra										
9	Realización de Simulacro de Emergencia - Evacuación estándar en modo refugio	Semestral				Cada vez que ocurra										
10	Realización de Simulacro de Emergencia - Incendio (con aviso)	Semestral				Cada vez que ocurra										
11	Realización de Simulacro de Emergencia - Sismo (Sin aviso)	Semestral				Cada vez que ocurra										
12	Realización de Simulacro de Emergencia - Incendio (sin aviso)	Semestral				Cada vez que ocurra										
13	Participación de Simulacros de Emergencias propuestos por la ONEMI	Semestral				Cada vez que ocurra										
14	Reunión sobre respuesta de Emergencia Simulada, una vez terminada la emergencia, insitu	Semestral				Cada vez que ocurra										
15	Realización de Informes de Emergencias simuladas	Semestral				Cada vez que ocurra										

N°	Descripción de Actividad	Revisión de avance	Año:2022	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
			Meses													
16	Confeccionar programa de capacitación para integrantes del Organigrama del equipo de respuesta, Comité de seguridad escolar.	Anual	CAPACITACIONES		X	X										
17	Programar curso de Uso de Extintores (Presencial)	Anual			X	X										
18	Programar curso de Emergencias y Evacuación (Presencial)	Anual				X										
19	Programar curso de Primeros Auxilios (Presencial)	Anual				X	X	X	X	X						
20	Programar cursos para (Coordinadora de Emerg.): "Plan Integral de Seguridad Escolar", "Emergencias y Evacuación" y "Seguridad frente a Incendios"	Anual				X	X	X	X	X						
21	Registro de las capacitaciones programadas, realizadas, participantes y diplomas.	Anual				X	X	X	X	X						
22	Registro de las capacitaciones programadas, realizadas, participantes y diplomas.	Mensual				Cada vez que ocurra										
23	Difundir y socializar Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE)	Semestral	FOMENTO Y DIFUSIÓN			X	X	X								
24	Difundir actividades programadas por el Comité de Emergencias (Simulacros, Cursos, demostraciones, socializaciones, etc.)	Semestral				Cada vez que ocurra										
25	Publicar las Buenas Prácticas, resultados y actividades realizadas (fotos, mail, Diario Mural, etc.)	Semestral				Cada vez que ocurra										
26	Publicar material sobre consejos de seguridad, Recomendaciones y campañas (fotos, mail, Diario Mural, etc.).	Semestral				Cada vez que ocurra										
27	Confeccionar Video informativo con orientaciones en el manejo de una emergencia para el Equipo y apoderados del Establecimiento.	Una vez al año					X									
28	Difundir las medidas de seguridad establecidas para la COLEGIO SANTA TERESITA en reuniones de padres y apoderados.	Semestral					X									
29	Mantener información actualizada y pertinente en el diario mural del Establecimiento con el fin de sensibilizar a la Comunidad Educativa Colegio	mensualmente				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30	Realizar salidas pedagógicas que permitan al estudiante reconocer su entorno y los elementos asociados a la Seguridad Ciudadana.	Según calendario de planificación anual.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
31	Revisión de seg.: Extintores, señaléticas, orden y aseo, vías de evacuación, equipo. deportivo, bodegas, señaléticas, etc.	Semestral	INSPECCIONES				X					X				
32	Revisión de red húmeda	Trimestral						X						X		
33	Revisión de luces de emergencias	Semestral						X						X		
34	Revisión de extintores	Semestral						X						X		

6. PROCEDIMIENTOS ESTÁNDAR DE RESPUESTA

Cuando se produce una emergencia, el Líder de emergencia decidirá qué Procedimientos de respuesta estándar aplicar, en función de la situación.

Hay cinco procedimientos básicos que pueden utilizarse para responder a diversas emergencias:



A la espera de las indicaciones: "En su habitación o área" y es el protocolo que se utiliza cuando es necesario mantener los pasillos libres de ocupantes.



Asegurar **"Vayan adentro. Echen llave a las puertas exteriores."** Protocolo utilizado para salvaguardar a las personas dentro del edificio.



El bloqueo es seguido por **"Cerraduras, luces, fuera de la vista"** y es el protocolo utilizado para asegurar las habitaciones individuales y mantener a los ocupantes tranquilos y en su lugar.



Evacuar y puede ser seguido por una ubicación, y se utiliza para mover personas de una ubicación a otra diferente dentro o fuera del edificio.



Refugio Estado de la estrategia de **peligro** y **seguridad** para el grupo y la autoprotección.

SEÑALÉTICA	ESTUDIANTES	ADULTOS
	<p>HOLD! (¡ESPEREN!) En su salón o área.</p> <p>Permanezcan en el área hasta que se indique que la situación se ha resuelto</p> <p>Continuar con la actividad rutinaria</p>	<p>Despejen los pasillos.</p> <p>Cierren la puerta y echen la llave</p> <p>Cuenten a los estudiantes y a los adultos</p> <p>Continuar con la actividad rutinaria</p>
	<p>SECURE! (¡PROTEJAN!) Vayan adentro.</p> <p>Regresen adentro</p> <p>Continúen con la actividad rutinaria</p>	<p>Echen llave a las puertas exteriores.</p> <p>Lleven a todas las personas adentro</p> <p>Echen llave a las puertas exteriores</p> <p>Mantengan la alerta sobre lo que ocurre en su entorno</p> <p>Cuenten a los estudiantes y a los adultos</p> <p>Continúen con la actividad rutinaria</p>
	<p>LOCKDOWN! (¡CIERRE DE EMERGENCIA!)</p> <p>Echen llave, apaguen las luces, escóndanse.</p> <p>Desplácense a un lugar donde no se les vea</p> <p>Guarden silencio</p> <p>No abran la puerta</p>	<p>Lleven a las personas en los pasillos a dependencias interiores si es posible hacerlo de forma segura</p> <p>Echen llave a las puertas interiores</p> <p>Apaguen las luces</p> <p>Desplácense a un lugar donde no se les vea</p> <p>Guarden silencio</p> <p>No abran la puerta</p> <p>Prepárense para evadirse o defenderse</p>

7. PROCEDIMIENTO OPERATIVO POR VARIABLE DE RIESGO

7.1 (701) MOVIMIENTOS SÍSMICOS Y TERREMOTOS

MOVIMIENTOS SÍSMICOS Y TERREMOTOS

(701) MOVIMIENTOS SÍSMICOS Y TERREMOTOS

El procedimiento de actuación ante sismos mayores busca **resguardar a los estudiantes durante el movimiento telúrico**; el objetivo principal es **evitar que componentes y elementos no estructurales golpeen y lesionen a las personas**, impidiendo la posterior evacuación de las instalaciones una vez terminado el sismo y previa evaluación de los encargados de seguridad. Si la edificación es sismo resistente, como es el caso de la emergencia, **no debiesen generarse evacuaciones durante el sismo**, dado que es más seguro permanecer en el interior. En el caso que las instalaciones dejen de ser seguras desde el punto de vista estructural, **se debe iniciar el proceso de evacuación inmediatamente después de terminado el movimiento principal** (considerar que las réplicas serán frecuentes e intensas durante las horas siguientes al sismo mayor).

ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO

PREVENCIÓN	MITIGACIÓN	PREPARACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Construcciones sismo resistentes. - Identificar áreas de menor riesgo dentro del establecimiento - Mantener baterías de teléfonos y línea de comunicación cargadas. - Mantener baterías de linternas portátiles cargadas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Anclaje de elementos no estructurales pesados que pueden caer. - Mantenimiento preventivo de líneas de gas. - Mantener distancias de seguridad mínimas entre sustancias y residuos peligrosos incompatibles. - Reforzamiento de elementos soportantes estructurales que sean vulnerables. 	<ul style="list-style-type: none"> - Practicar "posición de seguridad antes sismos - ACA" Agáchate - Cúbrete - Afírmate. - Entrenar a observadores de Escala de percepción Sísmica de Mercalli. - Realización de simulacros de terremotos. - Aprender a desconectar servicios eléctricos, agua y gases. - Conocer los sectores más seguros para protegerse.

ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO

PROCEDIMIENTO SISMOS Y/O TERREMOTOS



EN CASO DE HERIDOS - DAR AVISO A:

- INFORMAR Líder de la Emergencia
- Activar el área de Primeros Auxilios e Informar facilitador Primeros Auxilios.
- SAMU (131)
- Rescate ACHS1404



Adoptar **Posición de seguridad** en áreas de protección sísmica

- Permanecer al interior de la estructura
- Agáchese, Cúbrase y Agárrese**
- No Evacuar

****DURANTE EL SISMO****

****DESPUÉS DEL SISMO****

Esperar instrucciones del Líder de la Emergencia

NO

Evacuar la Instalación en dirección a las **Zonas de Seguridad**

¿La Estructura sigue siendo segura?

SI

Mantenerse en puesto de trabajo y esperar instrucciones del Líder de la emergencia

-- Evaluación permanente --

-- Evaluación permanente --

ALERTA/ALARMA:

Líder de Emergencias: Identifica y establece si la intensidad del movimiento requiere iniciar el protocolo.

Percepción de V o Mercalli se activa protocolo de seguridad.

COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

Se informa a través de los medios de comunicación, sobre las características del movimiento y los efectos que éste ha causado.

En un terremoto de grandes proporciones, espere instrucciones de los oficiales de emergencia a través de la radio.

COORDINACIÓN

Esperar en el lugar hasta que disminuyan los temblores.

- Garantizar la seguridad de los alumnos y dar instrucciones (maestros guía)
- Velar por la seguridad de la ruta de evacuación (Monitores de evacuación)
- Velar por la seguridad de los alumnos, decidir la ruta de evacuación.
- Guiar a los alumnos durante la evacuación (traer el listado de nombres de los alumnos)

En la sala de clases

- La docente debe mantener la calma e indica a los/as alumnos/as que se ubiquen bajo las mesas.
- Los alumnos se deben alejar de las ventanas y los estantes que puedan estar dentro de la sala de clases.
- La docente abre las puertas y apaga las luces.

El docente debe dejar instalada la cuña

- La docente debe transmitir calma y seguridad a los/as alumnos/as.
- En caso de invierno y cada docente deberá asegurarse de apagar estos artefactos a la brevedad.
- Si luego de 5 minutos el timbre o megáfono no da aviso de evacuación, la clase continúa de forma normal.

Si está en el interior:

- Inicie la acción de agacharse, cubrirse y mantenerse.
- Si no hay cobertura disponible, colóquese contra la puerta interior o agáchese contra la pared interior y cúbrase la cabeza; manténgase alejado de las paredes exteriores, ventanas u otras extensiones de vidrio, objetos potenciales que puedan caer
- Deje las puertas abiertas para minimizar los atascos si el edificio se desplaza
- No intente correr por el edificio o por el exterior debido al riesgo de caída de objetos
- Después de la sacudida inicial, prepárese para una posible réplica, luego inicie la evacuación y la contabilidad estándar de los estudiantes (evite todos los peligros, es decir, cables eléctricos, vidrios rotos, etc.)

Si está en el exterior:

- Aléjese rápidamente del edificio y de los cables eléctricos aéreos
- Túmbese, boca abajo, y espere a que las descargas disminuyan
- Comunicación: Utilizar "tarjeta verde" para indicar que la clase está completa, y utilizan la "tarjeta roja" para indicar que falta un niño o que se necesita ayuda con su grupo
- No intente entrar en el edificio hasta que se le autorice a hacerlo
- No toque los cables caídos
- Esté atento a las instrucciones del líder de la emergencia.

Si la clase se desarrolla al exterior la profesora deberá: Reunir a los alumnos en el círculo central.

- Transmitir la calma en todo momento
- Indicar a los alumnos que se sienten en el círculo central
- Esperar 5 minutos el sonido del timbre o megáfono, sentados o en cuclillas. Si no hay aviso de evacuación, la clase continúa de forma normal.
-

Durante el Recreo:

Cada docente tomará su libro de clases y deberá ir en búsqueda de sus alumnos/as, formándolos en el mismo patio de recreos.; La docente deberá mantener la calma y transmitir seguridad a sus alumnos.; Los niños deben alejarse de los muros, pilares o cualquier elemento que pudiese significar un riesgo al aire libre; Si luego de 5 minutos el timbre o megáfono no da aviso de evacuación, el recreo continúa de forma normal.

Áreas de reunión:

- Las zonas seguras en caso de terremoto estarán alejadas del edificio y de las líneas eléctricas aéreas
- Mantenga a todos alejados de las líneas subterráneas de gas y alcantarillado (que deben estar marcadas previamente)
- Llame al 132,
- En caso de réplicas, se debe animar a los estudiantes a mantener la calma y permanecer sentados cerca del suelo
- Administrar los primeros auxilios de emergencia que sean necesarios
- No vuelva a entrar en el edificio hasta que el personal de emergencia le dé permiso

ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)

EVALUACIÓN PRIMARIA

Esperar 5 minutos el sonido del timbre o megáfono, sentados o en cuclillas. Si no hay aviso de evacuación, la clase continúa de forma normal; Asegúrese de que las líneas principales de agua, luz y gas hayan sido cerradas ya que puede haber corto circuitos, contaminación o escapes; Después de un temblor, debe desalojar el edificio tan pronto como le sea posible debido a la probabilidad de que ocurran incendios, explosiones o réplicas.

Mantenga la calma; su actitud será el modelo a seguir para los demás. Salir de las zonas inundables si se encuentra en aguas costeras. Asegúrese de que las líneas principales de agua, luz y gas hayan sido cerradas ya que puede haber corto circuitos, contaminación o escapes. Supervise la conservación y distribución del agua no contaminada, así como la preparación de las facilidades de emergencia. Permita que los estudiantes se marchen solo cuando sea seguro viajar y un adulto venga por ellos; mantenga un registro del despacho de los estudiantes.

DECISIONES: - Velar por la seguridad de los alumnos (contarlos) y comprobar la seguridad de los alrededores; - Garantizar la seguridad después de la evacuación (Monitores de evacuación); - Comprobación de la integridad de toda la comunidad y sus familias.: - Comprobar el número de alumnos y su seguridad y después informar; - Buscar a los alumnos que faltan y rescatarlos; - Identificar a los alumnos heridos o lesionados y brindarles primeros auxilios.

7.2 (702) FENÓMENOS CLIMATOLÓGICOS- INUNDACIONES**702 FENÓMENOS CLIMATOLÓGICOS- INUNDACIONES**

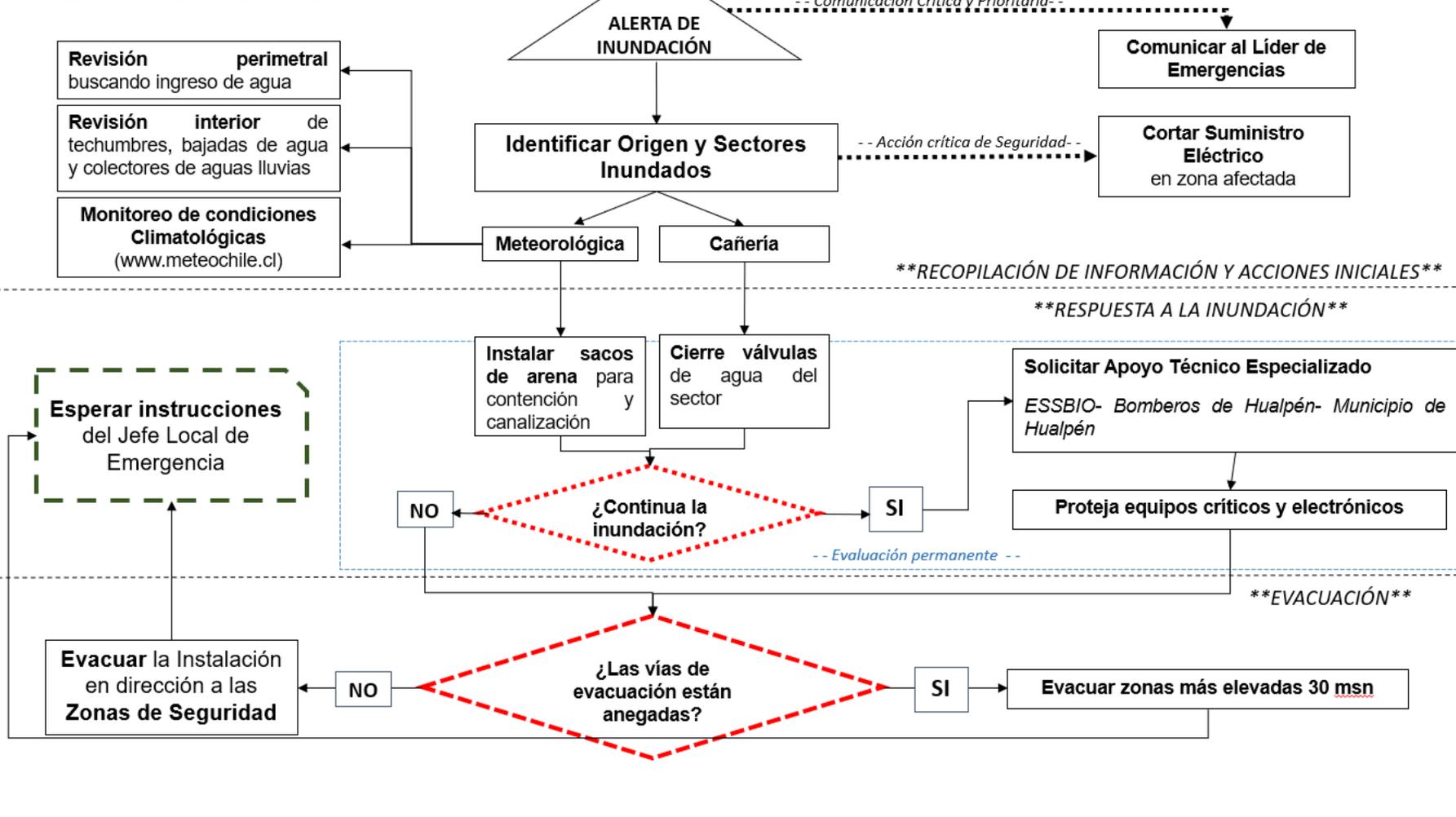
El procedimiento considera la inundación en una o más de las instalaciones del establecimiento.

ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO

PREVENCIÓN	MITIGACIÓN	PREPARACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento y aseo oportuno de canaletas y techumbre. - Mantenimiento y limpieza de colectores de aguas lluvia. - Mantenimiento de equipos instalados en la techumbre. - Mantenimiento preventivo de sistemas de sujeción de techumbres. - Poda de ramas de árboles tanto perimetrales como interiores. - Aseguramiento de las vías de escape. 	<ul style="list-style-type: none"> - Instalación soleras sobre nivel que impidan el ingreso de agua a las áreas críticas. - Disponer de sacos con arena para contención. - Elevar equipos eléctricos y/o electrónicos críticos que puedan ser afectados por el agua. - Retirar equipos u objetos que sean propensos a ser arrastrados por el agua. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar simulacros de inundaciones. - Revisión diaria de proyecciones meteorológicas en periodo de invierno. - Coordinación con Municipio. - Activación de alertas tempranas.

ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO

PROCEDIMIENTO ANTE INUNDACIONES



ALERTA/ALARMA

Cuando las autoridades regionales, lo indiquen se suspenderán las clases, activando sistema de comunicación a la comunidad educativa.

COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

En caso de que se pueda prever la situación se debe hacer despacho del alumnado una vez recibida la información de alerta por parte de los sistemas de emergencia competentes.

Dirección realiza red de comunicaciones interna y Profesora inicia red de comunicación de cada curso, vía WhatsApp

Se coordina con apoderados en caso de retiro de los estudiantes.

El Líder de emergencia

- Activar a los miembros apropiados del Equipo de Respuesta a Emergencias de la COLEGIO SANTA TERESITA para que estén alertas a posibles cambios en el estado del tiempo
- Supervise los informes meteorológicos para detectar cambios en las condiciones
- Documentar las acciones y completar los informes de incidentes

Tras la emisión de una advertencia**El Líder de emergencia**

- Implementar el procedimiento para el uso de las Zonas de Seguridad en caso de mal tiempo
- Todos los estudiantes y el personal se dirigen a las zonas seguras designadas para el mal tiempo
- Permanezca en silencio para escuchar más instrucciones
- Siga los procedimientos estándar de contabilidad e información de los estudiantes
- Permanezca en las zonas de seguridad para condiciones meteorológicas adversas hasta que se dé el visto bueno.
- En caso de daños en el edificio, los alumnos deben ser evacuados a zonas más seguras del edificio o fuera de él
- Si se produce la evacuación, no vuelva a entrar en el edificio hasta que se dé el visto bueno
- Documente las acciones y complete los informes de incidentes

ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)

Documentar la emergencia

Evaluar las condiciones del establecimiento

7.3 (703) TORNADOS Y TROMBAS MARINAS**(703) TORNADOS Y TROMBAS MARINAS****ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO**

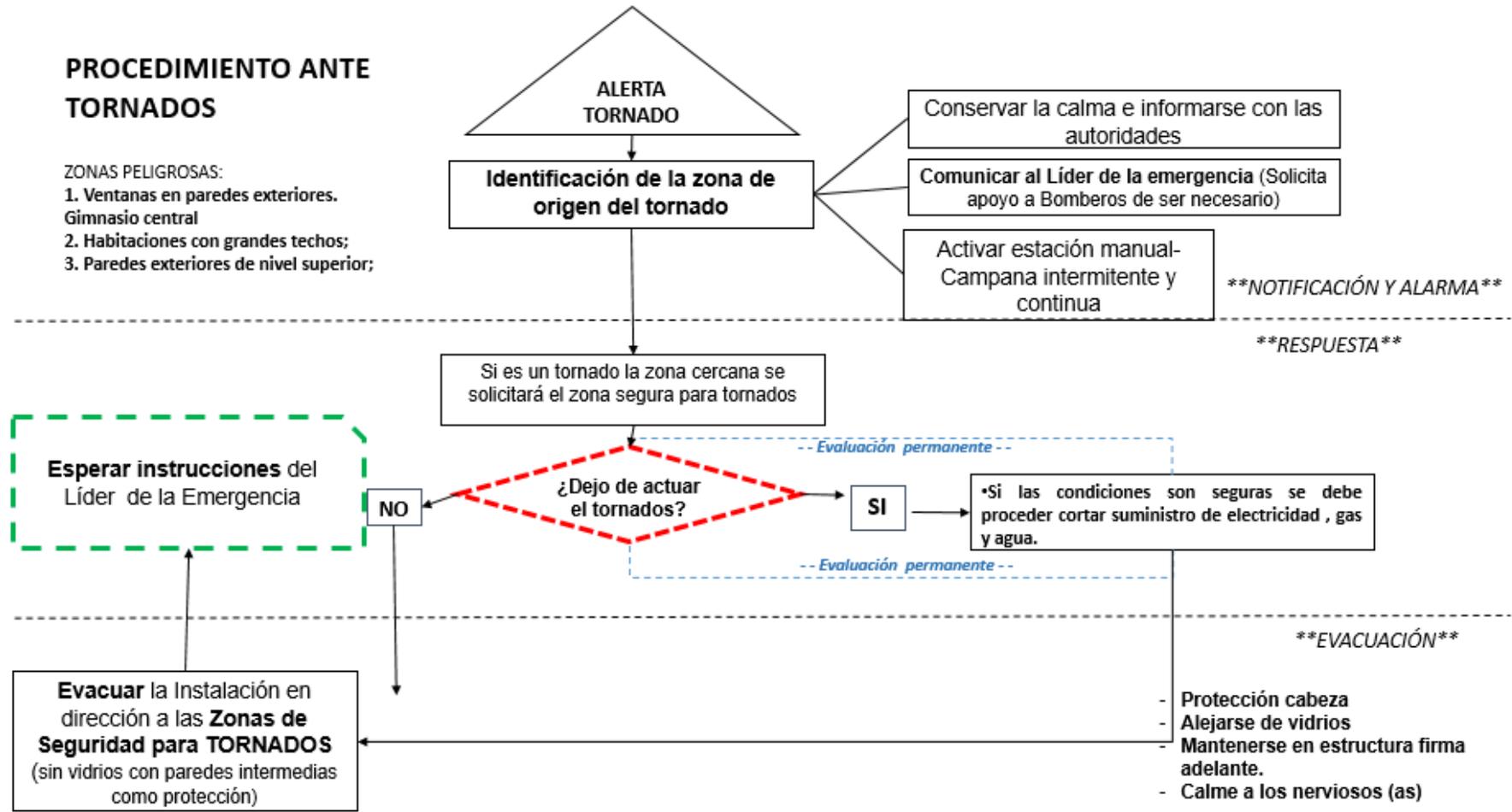
PREVENCIÓN	MITIGACIÓN	PREPARACIÓN
<p>Conozca los signos de un tornado, que incluyen una nube giratoria con forma de embudo; una nube de escombros que se acerca; o un fuerte estruendo, similar al ruido que produce el paso de un tren.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preste atención a los informes meteorológicos. - Identifique y practique su entrada a un refugio seguro en caso de vientos fuertes, como una habitación segura construida. La siguiente mejor protección es una habitación interior, pequeña, sin ventanas, en el nivel más bajo de un edificio sólido - Aseguramiento de las vías de escape. 	<ul style="list-style-type: none"> -Acceda de inmediato a un lugar seguro que haya identificado. Adicionalmente, protéjase la cabeza y el cuello con los brazos y poniendo materiales como muebles y mantas a su alrededor. - Escuche la radio meteorológica o los sistemas de alerta locales para recibir información e instrucciones oficiales sobre la emergencia. - 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar simulacros de tornados con la brigada de emergencias. - Revisión diaria de proyecciones meteorológicas en periodo Mayo – Agosto. - Coordinación con Municipio y autoridades cercanas. - Activación de alertas tempranas.

ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO

PROCEDIMIENTO ANTE TORNADOS

ZONAS PELIGROSAS:

1. Ventanas en paredes exteriores. Gimnasio central
2. Habitaciones con grandes techos;
3. Paredes exteriores de nivel superior;



ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)**ALERTA/ALARMA**

Cuando las autoridades y la red de emergencias lo indiquen se suspenderán las clases, activando el sistema de comunicación a la comunidad educativa.

COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

En caso de que se pueda prever la situación se recomienda hacer despacho del alumnado una vez recibida la información de alerta por parte de los sistemas de emergencia competentes.

Dirección realiza red de comunicaciones interna y Profesora inicia red de comunicación de cada curso, vía WhatsApp

Se coordina con apoderados en caso de retiro de los estudiantes.

COORDINACIÓN

Precaución al transitar por área donde vidrios fueron destrozados.

- Reconocer sectores vulnerables de debilitamiento de la estructura.
- Identificar y reconocer las áreas del establecimiento afectadas.
- Coordinación con las autoridades y sistema de emergencia comunal, para verificar el alcance de tornados y trombas marinas.
- Evaluar condición estructural.

EVALUACIÓN PRIMARIA

- Evaluación de las condiciones estructurales del establecimiento
Techumbres, paredes y/o elementos no estructurales.

7.4 (704) INCENDIOS



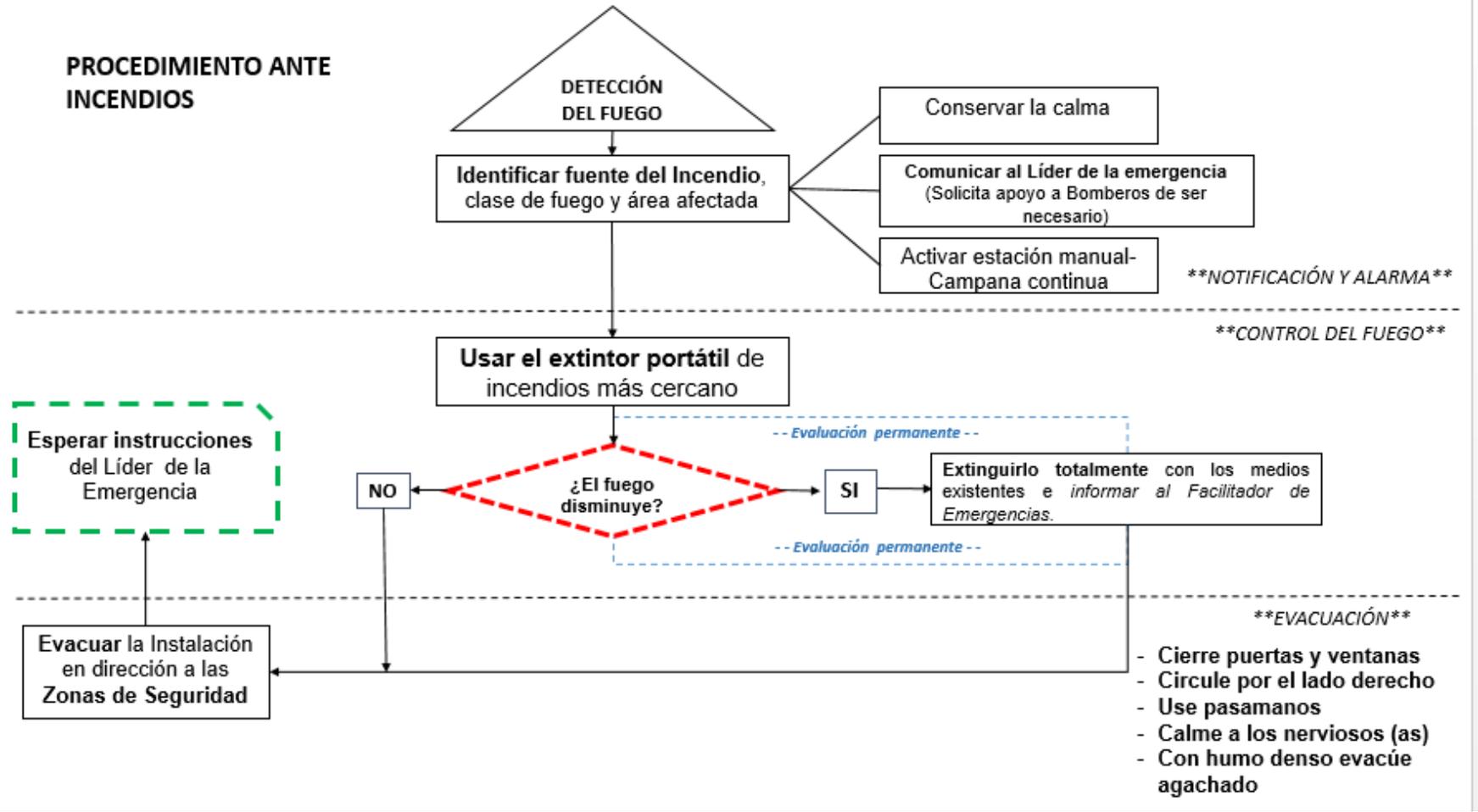
(704) INCENDIOS

ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO

PREVENCIÓN	MITIGACIÓN	PREPARACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Adecuado orden y ventilación en las instalaciones. - Mantener alejados de líquidos combustibles y gases inflamables las fuentes de calor y elementos portadores de llama. - Evitar acumulación innecesaria de combustibles. - No sobrecargar circuitos eléctricos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento y pruebas regulares de sistemas de detección y alarma. - Revisión y mantenimiento de extintores portátiles y redes húmedas. - Revisión y mantenimiento de sistemas de detección, notificación y alarma. - Revisión y mantenimiento de sistema de impulsión y almacenamiento de agua para incendios. - Construcción de nuevas edificaciones basadas en estudio de carga combustible. (NCh 1916 – NCh 1993) 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar simulacros de incendios. - Capacitación en uso de extintores portátiles y redes húmedas. - Practicar técnica de “parar caer y rodar” cuando las ropas arden. - Practicar técnica de “gatear bajo el humo”. - Coordinación con Bomberos del sector. - Capacitación en técnicas de ataque de incendios estructurales. - Pre-planeamiento de emergencia. -Accesibilidad para Bomberos.

ACCIONES A SEGUIR DURANTE DEL EVENTO

PROCEDIMIENTO ANTE INCENDIOS



ALERTA/ALARMA

Cualquier integrante del equipo que observe la emergencia, toque de campana continua más pito y alarma

COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

En caso de que se pueda prever la situación se recomienda hacer despacho del alumnado una vez recibida la información de alerta por parte de los sistemas de emergencia competentes.

Dirección realiza red de comunicaciones interna y Profesora inicia red de comunicación de cada curso, vía WhatsApp

Se coordina con apoderados en caso de retiro de los estudiantes.

COORDINACIÓN

1. Llamar a bomberos 132
2. Todos al suelo, observar, seguir instrucciones
3. Evacuar zona seguridad portón posterior al colegio o portón de entrada colegio.

*En caso de observar una emergencia de incendio el propio observador debe iniciar la alerta.

COORDINACIÓN

Lider de emergencia debe dirigir evaluar la condición de riesgos de forma permanente

- La docente debe mantener la calma e indica a los/as alumnos/as que se protejan la nariz y boca con su ropa
- Garantizar la seguridad de los alumnos y dar instrucciones (asistente de aula)
- Velar por la seguridad de la ruta de evacuación (Monitores de evacuación)
- Velar por la seguridad de los alumnos, decidir la ruta de evacuación.
- Guiar a los alumnos durante la evacuación (traer el listado de nombres de los alumnos)

En la sala de clases

- La docente debe mantener la calma e indica a los/as alumnos/as que se protejan la nariz y boca con su ropa
- La docente debe cerrar las ventanas.
- La docente toma el libro de clases y debe esperar si hay aviso de evacuación parada en la puerta.
- La docente debe transmitir calma y seguridad a los/as alumnos/as.
- En caso de invierno y cada docente deberá asegurarse de apagar estos artefactos a la brevedad.

Áreas de reunión:

- Las zonas seguras deben estar en contra del viento.
- Mantener a todos los estudiantes protegidos cons vías respiratorias, protección nariz y boca
- Administrar los primeros auxilios de emergencia que sean necesarios
- No vuelva a entrar en el edificio hasta que el personal de emergencia le dé permiso
- Siga los procedimientos estándar de contabilidad de los estudiantes
- Sistema de notificación por tarjeta. Se utilizan los colores universales de una "tarjeta verde" y una "tarjeta roja". Una "tarjeta verde" indica que todos los alumnos están presentes y que todo va bien, y una "tarjeta roja" significa que hay un problema

- No vuelva a entrar en el edificio hasta que se le dé permiso para volver a entrar
- Determine si es necesario hacer arreglos para el transporte a un lugar alternativo
- Documente las acciones y complete los informes de incidentes

EVALUACIÓN PRIMARIA

- Asegurarse que el fuego esté totalmente extinguido.
- Enfriar las áreas afectadas para evitar posibles reigniciones.
- Realizar evaluación estructural para descartar riesgo de colapso de áreas afectadas.
- Reposición de los agentes extintores utilizados en el combate del fuego.
- Puesta a punto del sistema de detección y alarma.

Disponga que se corten los suministros de electricidad, gas y aire acondicionado en caso de que exista.

ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO

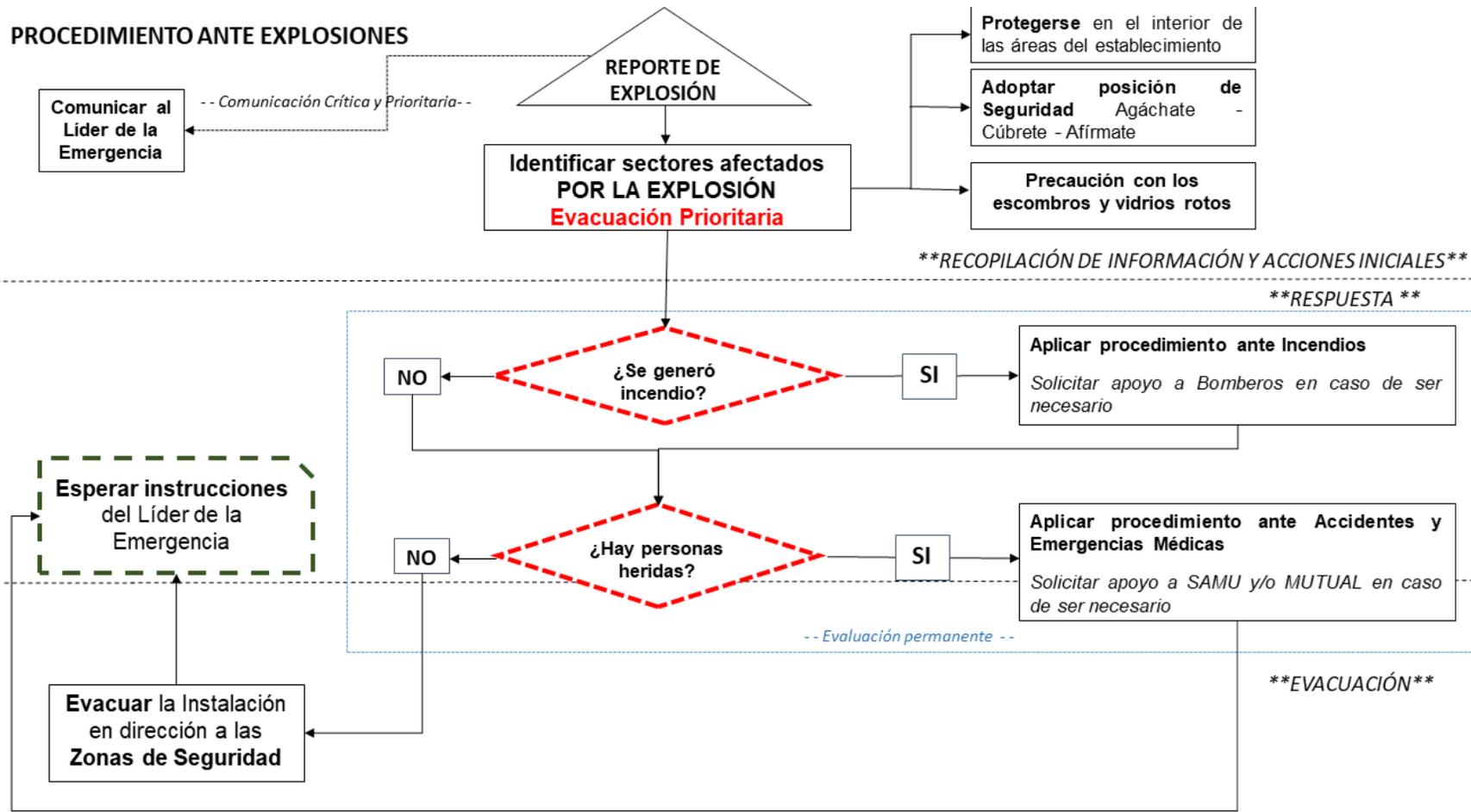
Disponga que se corten los suministros de electricidad, gas y aire acondicionado en caso de que exista.

7.5 (705) EXPLOSIÓN**EXPLOSIÓN****(705) EXPLOSIÓN****ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO**

PREVENCIÓN	MITIGACIÓN	PREPARACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Alejar a personas que se encuentren en un radio de 800 metros. - No se deben usar equipos electrónicos, fotográficos, de comunicación y/o celulares en la zona de la fuga y con riesgo de explosión (deben estar apagados). La información que se obtiene de los eventos se debe comunicar verbalmente al personal que responde a la emergencia. -Proteja los envases de daño físico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con ACHS y Bomberos sobre rutas de arribo más directas, conocimiento de las instalaciones y sus ingresos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en Manipulación y Almacenamiento de Sustancias Peligrosas. - Prácticas simuladas de rescate de accidentados en escenarios de distintas complejidades.

ACCIONES A SEGUIR DURANTE DEL EVENTO

PROCEDIMIENTO ANTE EXPLOSIONES



ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)

COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

En caso de que se pueda prever la situación se recomienda hacer despacho del alumnado una vez recibida la información de alerta por parte de los sistemas de emergencia competentes.

COORDINACIÓN

1. Llamar a bomberos.
2. Todos al suelo, observar, seguir instrucciones
3. Evacuar zona seguridad portón posterior al colegio o portón de entrada colegio.

*En caso de observar una emergencia de incendio el propio observador debe iniciar la alerta.

EVALUACIÓN PRIMARIA

Realizar evaluación estructural para descartar riesgo de colapso de áreas afectadas.

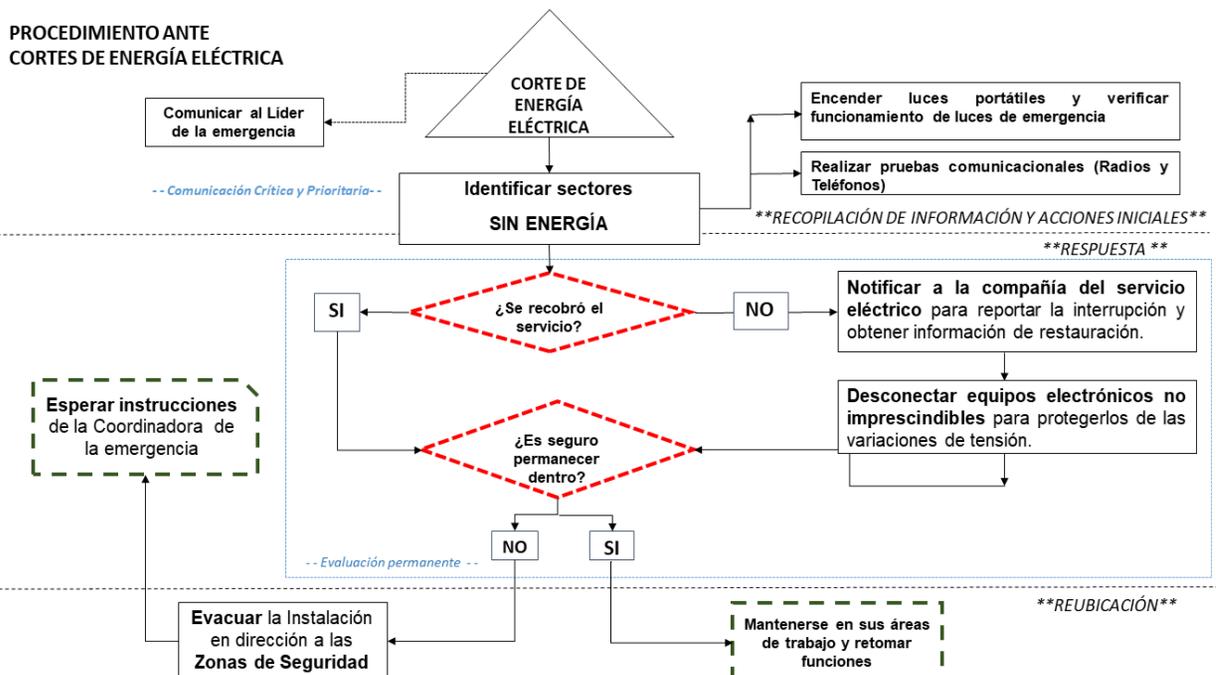
- Limpiar las áreas afectadas y realizar retiro de escombros.
- Reposición de los agentes extintores utilizados en el combate en el caso que hubo un incendio.
- Disponga que se corten los suministros de electricidad, gas y aire acondicionado en caso de que exista.

7.6 (706) CORTE DE ENERGÍA ELÉCTRICA

ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO

PREVENCIÓN	MITIGACIÓN	PREPARACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Contar con linternas en lugar fácil de acceso. - Mantener las pilas y baterías 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con empresa eléctrica. - Contar con stock de repuestos o componentes eléctricos críticos. - Instalación de señal. - Contar con luces portátiles en los distintos sectores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer donde y cuando deben cortar la energía.

ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO



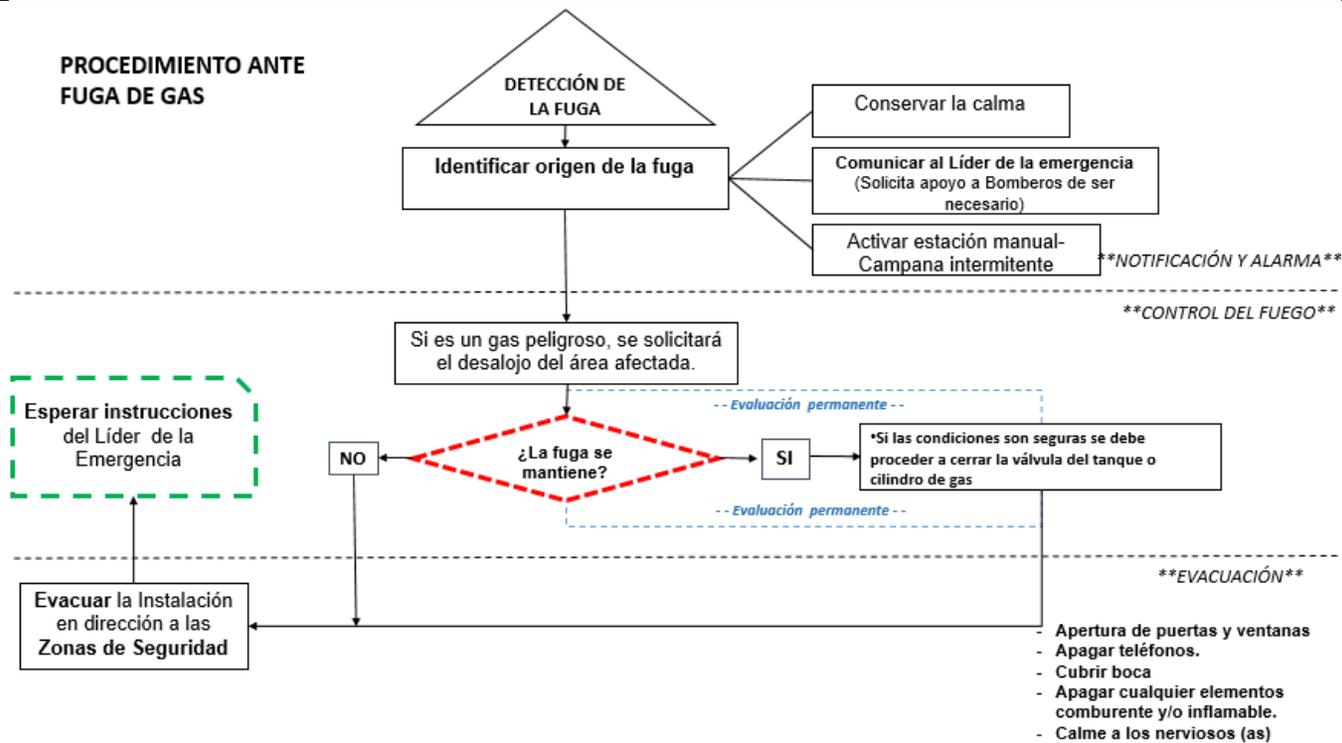
ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)

- Mantenimiento correctivo de sistema eléctrico si es que aplica.

7.7 (707) FUGA DE GAS DE LICUADO DE PETROLEO (GLP)**(707) FUGA DE GAS DE LICUADO DE PETROLEO (GLP)****ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO**

PREVENCIÓN	MITIGACIÓN	PREPARACIÓN
<p>- Se deben eliminar las fuentes de ignición que están en el entorno, Alejar a personas que se encuentren en un radio de 800 metros</p> <p>- No se deben usar equipos electrónicos, fotográficos, de comunicación y/o celulares en la zona de la fuga y con riesgo de explosión (deben estar apagados).</p> <p>La información que se obtiene de los eventos se debe comunicar verbalmente al personal que responde a la emergencia.</p> <p>Proteja los envases de daño físico.</p> <p>Sólo use dispositivos y válvulas certificadas por la autoridad.</p> <p>No manipular sin autorización.</p>	<p>- Coordinación con achs y Bomberos sobre rutas de arribo más directas, conocimiento de las instalaciones y sus ingresos.</p>	<p>- Capacitación en Manipulación y Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.</p> <p>- Prácticas simuladas de rescate de accidentados en escenarios de distintas complejidades.</p>

ACCIONES A SEGUIR DURANTE DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)



ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)

- Restringir el acceso a las áreas afectadas mediante cinta delimitadora y disposición comunicada a toda la comunidad.
- Reposición de los elementos usados del kit de primeros auxilios.
- Confeccionar y enviar DIAT dentro de las primeras 24 horas de ocurrido el evento.

7.8 (708) ENFERMEDADES INFECCIOSAS**(708) ENFERMEDADES INFECCIOSAS****ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO**

PREVENCIÓN	MITIGACIÓN	PREPARACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Vacunación preventiva a todo el personal - Protocolos/procedimientos - Controles sanitarios al personal 	<ul style="list-style-type: none"> -Limpieza y desinfección en los espacios -Stock de kit de higiene por sala 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación al personal sala covid-19 - Capacitación a toda la comunidad educativa - Simulación ante casos covid-19

ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO

- Ejercer la precaución y discreción apropiadas al informar a otros sobre una persona con una enfermedad infecciosa
- Notificar a las personas apropiadas que estén en contacto con el niño de forma regular, e insistir en que mantengan la confidencialidad. Esas personas incluirían: Directora/ Profesores/Auxiliares / secretaria
- Notificar seremi de salud al contar con 3 casos confirmados covid-19 en 3 cursos.
- Instruir al personal de limpieza para que desinfecte todas las superficies afectadas
- Documentar las acciones y completar los informes de incidentes

ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)**Medidas preventivas:**

- Anime a los estudiantes, los padres y el personal a tomar medidas preventivas diarias para detener la propagación de los gérmenes y virus.
- Animar a los estudiantes y al personal a quedarse en casa cuando estén enfermos
- Fomentar el protocolo respiratorio entre los estudiantes y el personal a través de la educación y la provisión de suministros
- Fomentar la higiene de las manos entre los estudiantes y el personal a través de la educación, el tiempo programado para el lavado de manos y la provisión de suministros.
- Animar a los estudiantes y al personal a mantener las manos alejadas de la nariz, la boca y los ojos.
- Fomentar la limpieza rutinaria de las superficies mediante la educación, la política y la provisión de suministros.

7.9 (709) ENVENAMIENTOS/INTOXICACIONES

(709) ENVENAMIENTOS/INTOXICACIONES

ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO

PREVENCIÓN	MITIGACIÓN	PREPARACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Inventariar todos los productos químicos con su Hoja de datos de seguridad 	<ul style="list-style-type: none"> - Etiquetar los productos/sustancias con rombos NFPA - Almacenar sustancias de forma segura bajo D.S 43. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación al personal de limpieza y auxiliar de servicios. - Capacitación en primeros auxilios sobre cómo actuar ante envenenamientos.

ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO

- Acciones inmediatas:
- Llamar al 132
- Llame a la línea directa del Centro de Control de Intoxicaciones CITUC
- Administrar los primeros auxilios indicados por el Centro de Control de Intoxicaciones
- Notifique a la directora
- Utilizando las Hojas de Datos de Seguridad (SDS)
- Busque atención médica adicional según lo indicado
- El funcionario de la COLEGIO SANTA TERESITA debe notificar a los padres/tutores
- En caso de que un miembro del personal se haya envenenado, el funcionario de la COLEGIO SANTA TERESITA debe notificar al cónyuge o al contacto de emergencia

ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)

Documentar las acciones y completar los informes de incide

7.10 (710) REACCIÓN ALERGICA**(710) REACCIÓN ALERGICA****ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO**

PREVENCIÓN	MITIGACIÓN	PREPARACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Mantener actualizada ficha de los estudiantes. - 	Evitar alimentos y medicamentos, que son originados la reacción alérgica en el pasado. Fichas de los estudiantes examinar las alergias alimentarias.	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener comunicación constante con los apoderados - Actualizar ficha del estudiante.

ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO**Posibles síntomas:**

Irritación o picor de la piel, sarpullido, urticaria, picor nasal o estornudos, hinchazón localizada, lengua hinchada, inquietud, sudoración, susto, shock, dificultad para respirar, vómitos, tos, ronquera

Primeras acciones del personal:

- En caso de riesgo inminente, llamar al 131,
- Avisar al director y a la enfermera del colegio
- Pedir ayuda inmediata (primeros auxilios, RCP, médico) y kit de medicación (para alergias conocidas)
- - Mantener al estudiante/empleo cómodo y moverse sólo por razones de seguridad

Persona designada:

- Llame al 131, dependiendo de las circunstancias
- Notificar a los padres/tutores inmediatamente
- Si procede, administrar medicamentos, por orden de un médico; aplicar una bolsa de hielo en la zona afectada, mantener a la víctima caliente
- Observar si hay dificultad respiratoria

ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)

- documentar la persona contactada, la hora y el método de contacto

7.11 (711) DERRAME DE MATERIAL QUÍMICO

(711) DERRAME DE MATERIAL QUÍMICO

ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO

PREVENCIÓN	MITIGACIÓN	PREPARACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Deberán mantener limpias y organizadas las áreas a su cargo y donde se utilice, maneje o existan materiales peligrosos - Se asegurarán de conocer los procedimientos de control de derrames en su área de trabajo y utilizar el equipo de protección personal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mantendrán las hojas de información de seguridad de los materiales y fichas de datos de seguridad del material de cada sustancia o producto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inspeccionarán frecuentemente área de almacenaje de las sustancias Identificarán las sustancias más peligrosas y conocerán su localización. - Mantendrán materiales absorbentes y equipos para el control de derrames, así como equipo de protección personal.

ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO

Los accidentes químicos pueden originarse dentro o fuera del edificio. Algunos ejemplos son: fugas o derrames tóxicos causados por un accidente de tanque, camión; derrames de combustible, etc.

Accidentes originados FUERA del edificio

Acciones del personal:

- Avisar a la directora
- Alejar a los alumnos de las inmediaciones del peligro (si están fuera, invertir la evacuación)
- Observe la dirección del viento observando las banderas u hojas y traslade a los alumnos de forma adecuada

persona designada:

- Inicie el refugio en el lugar, apague las unidades de VENTILACIÓN MECANICA, EXTRACTORES, selle las puertas y ventanas según sea necesario
- Llame al 132 notifique al equipo de apoyo.
- No abandone el edificio a menos que se lo indiquen los funcionarios de gestión de emergencias
- Documente las acciones y complete los informes de incidentes

Accidentes originados DENTRO del edificio:

Acciones del personal:

- Notificar a la directora
 - Alejar a los alumnos de las inmediaciones del peligro
- Persona designada:
- Comprobar la hoja de datos de seguridad (SDS) para determinar la urgencia de la situación
 - Llamar al 132 si se justifica,
 - Inicie el plan de evacuación, si procede; evite la zona donde se ha producido el accidente químico y los humos presentes
 - Siga los procedimientos estándar de reunión de estudiantes, contabilidad e información; modifique la zona de reunión si es necesario para que esté en contra del viento, cuesta arriba y río arriba del lugar del derrame
 - Espere las instrucciones del personal de emergencia
 - No realice acciones inseguras, como volver al edificio antes de que se haya declarado seguro
 - Si se sospecha de un derrame de material combustible, absténgase de encender cerillas o velas, y no apague/encienda los interruptores/equipos eléctricos, incluidos los teléfonos móviles (recuerde que las chispas eléctricas pueden provocar una explosión)

ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)

- Documente las acciones y complete los informes de incidentes

7.12 (712) ACCIDENTES ESCOLARES- LABORALES**(712) ACCIDENTES ESCOLARES- LABORALES****ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO**

PREVENCIÓN	MITIGACIÓN	PREPARACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Contar con identificación del Centro Asistencial de Salud más cercano. • Mantener un registro actualizado con los datos de contacto • Identificación de los alumnos que cuenten con un seguro privado de atención y el centro de salud al que deben ser derivados. • Revisión constante del botiquín. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vigilar el buen estado de las instalaciones en los aseos. • Vigilar el buen estado de las instalaciones en el gimnasio. • Vigilar estrechamente las instalaciones y aparatos de gas y electricidad • Los servicios tendrán un sistema de seguridad que impida quedarse encerrado. • Hay que instalar cristales de seguridad en los lugares dónde se puede chocar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en Seguridad escolar y Seguridad infantil. • Capacitación al Supervisión al aire libre • Prácticas simuladas de lesiones y accidentes escolares. • Educación del alumnado en prevención de accidentes.

ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO**Accidentes escolares****Acciones del personal:**

- Informar del accidente al director, a la oficina; llamar al 132 si está justificado
- Proporcionar atención médica inmediata (primeros auxilios), incluida la aplicación de las medidas necesarias para mantener la vida (RCP, DEA, etc.), hasta que lleguen los servicios médicos de emergencia.
- En el caso de sucesos relativamente leves, llevar a los alumnos.

Acciones persona designada:

- Proporcionar la atención médica adecuada, llamar al 132 si es necesario.
- Completar la documentación apropiada
- Ponerse en contacto con los padres/tutores, según proceda, para buscar los servicios de seguimiento adecuados.

Accidentes laborales

Cuando ocurre un accidente laboral se deben realizar dos actuaciones de forma urgente:

1. Prestar los primeros auxilios al trabajador accidentado y/o estudiante y ocuparse de que tenga la asistencia médica necesaria en forma oportuna.
2. Denunciar el accidente al organismo administrador del Seguro Ley N° 16.744 a través del formulario de Denuncia Individual de accidente del Trabajo (DIAT) y dejar constancia de la ocurrencia del accidente.

Posteriormente, se deben tomar las medidas inmediatas para eliminar o controlar los riesgos presentes, de ser necesario; efectuar la investigación del siniestro para establecer las causas que lo originaron; señalar las medidas para eliminar y/o controlar los factores de riesgo de esas causas y verificar luego su cumplimiento

ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)

- Documente las acciones y complete los informes de incidentes
- Reposición de los elementos usados del kit de primeros auxilios.
- Conformar comisión investigadora e Iniciar investigación del accidente.
- Confeccionar y enviar DIAT dentro de las primeras 24 horas de ocurrido el evento.

7.13 (713) AMENAZA DE BOMBA

(713) AMENAZA DE BOMBA

ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO

PREVENCIÓN	MITIGACIÓN	PREPARACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Dejar visible los números de emergencias. • Cámaras de seguridad en los accesos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Radio perímetro interior/ exterior del establecimiento asegurar escaneos de seguridad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Simulacros de bombas 1 vez al año. • Capacitación al personal Protocolos de respuesta.

En caso de amenaza de bomba en la COLEGIO SANTA TERESITA o en las instalaciones

ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO



ANTES DEL AVISO DE BOMBA.

Debemos mantener siempre una actitud vigilante, si bien no se trata de actuar como paranoicos y pensar que a nosotros no nos sucederá, debemos prevenir para después no tener que lamentar.

Se debe entrenar al personal que apoya la labor del personal, jefes, secretarias, trabajadores y por qué no también de la Comunidad Escolar CLI Maipu, aprender a observar el entorno del colegio como también el interior de la misma, en especial aquellos lugares susceptibles de ocultar un artefacto explosivo (rincones, tableros eléctricos, máquina de bebidas, baños, camarines, etc.).

Capacitar al personal del liceo **que por ningún motivo reciban correspondencia o paquetes que no contengan remitente**, que por su tamaño su peso no concuerde:

Ejemplo; **Un sobre de carta con un peso excesivo, que su envoltorio presente humedad, transpiración o manchas (ya que los explosivos transpiran).**

Recordarle al personal que bajo ningún motivo deben manipular un paquete o sobre que les presente sospecha

DURANTE EL AVISO DE BOMBA.

Llamar inmediatamente a carabineros, bomberos y servicios de salud.

Proceder a despejar el área de forma inmediata en donde se encuentre un bulto sospechoso.

Por ningún motivo mover o manipular el bulto o sobre.

Se procederá a **EVACUAR EL COLEGIO** por completo, esta evacuación estará a cargo de la Brigada de Emergencias y Evacuación, quienes los guiarán a las zonas de seguridad establecidas del CLI Maipú, cornisa, lámparas, murallas débiles etc.

Se deberá suspender suministro de gas y de electricidad.

Además se le solicitara a Carabineros suspender tránsito vehicular de las calles circundantes para usar esas arterias como áreas de seguridad alternativas para los operarios.

Acciones del personal:

La mayoría de las amenazas de bomba se comunican por teléfono, pero algunas se realizan por correo electrónico, en las redes sociales, mediante una nota escrita o en forma de grafiti. Utilizando la lista de viñetas que aparece a continuación, reúna toda la información posible:

- Notificar al líder de la emergencia
- Comparta toda la información recopilada: ubicación, tipo de bomba, hora prevista de explosión, presunto autor
- No borre la amenaza hasta que esté documentada (foto)

En caso de amenaza de bomba por teléfono:

- Prolongar la conversación todo lo posible
- Identificar los ruidos de fondo y las características de la voz
- Pedir a la persona que llama que describa la bomba, dónde se encuentra y cuándo va a explotar
- Determine el conocimiento de la persona que llama sobre la instalación
- Evite colgar el teléfono (utilice otro teléfono para llamar a las autoridades)
- Rellene el informe posterior a la amenaza de bomba (en la contraportada de este documento)
- Alerte al líder de la emergencia o a la persona encargada (sin colgar)

Líder de la emergencia:

- Llame al 133 y al equipo de apoyo de la PDI 134
- Utilizando los procedimientos estándar, el comandante del Incidente debe tomar una decisión sobre si se debe evacuar el edificio o permanecer dentro.

NOTA: Si se inicia una respuesta de evacuación, modifique las rutas de evacuación si es necesario en función de la posible ubicación de la bomba

- Indique al personal que realice un escaneo de seguridad* de su zona asignada
- Si se encuentra lo que parece ser una bomba NO LO TOQUE; el departamento de policía (PDI) se hará cargo
- Apague los teléfonos móviles y NO transmita con radios
- Deje el entorno inmediato tal y como está
- Evite alterar cualquier elemento o sistema eléctrico (NO encienda ni apague las luces, NO cambie el termostato, etc.)
- Evite abrir y cerrar puertas
- Evacúe al personal a un mínimo de 300 metros del edificio; durante las inclemencias del tiempo y una posible búsqueda prolongada, traslade a los estudiantes a un lugar alternativo del edificio
- Compruebe la lista de ausentes en busca de posibles pistas sobre quién podría haber llamado por teléfono para avisar de la amenaza de bomba.
- Siga los procedimientos estándar de contabilidad e información de los alumnos
- Una vez que los primeros intervinientes hayan determinado que la amenaza no es creíble, vuelva a clase
- Documente las acciones y complete los informes de incidentes

*Escaneo de seguridad - inspeccionar visualmente una zona conocida en busca de un objeto(s) desconocido(s)

ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)

Pasada la emergencia la Brigada de Emergencias y Evacuación conjuntamente con personal especializado de Carabineros determinara si es necesario abandonar el establecimiento o reanudar las actividades normales.

La encargada de seguridad escolar y sus coordinadores, conjuntamente con los profesores deberán asegurarse que se encuentren todos los trabajadores y alumnas en las zonas de seguridad preestablecida.

Debe procurar atención de primeros auxilios a los heridos y determinar traslado a centro asistencial, en este tipo de encuentro no debieran existir personas heridas, ya que suponemos que el artefacto fue detectado a tiempo, lo que sí podríamos tener a adultos con trauma acústico, producto de una detonación controlada por parte del personal especializado de Carabineros.

Se seguirán las siguientes recomendaciones:

Se avisará a cada profesor por medio de Alarma silenciosa de evacuación.

La comunidad escolar del CLI Maipú, deberán formarse dentro del establecimiento en zona de seguridad de la comunidad y esperar indicaciones de GOPE.

7.14 (714) AMENAZA DE DAÑO / Tirador activo / Asalto / Intruso / Rehén / Arma

(714) AMENAZA DE DAÑO / Tirador activo / Asalto / Intruso /

ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO

PREVENCIÓN	MITIGACIÓN	PREPARACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Dejar visible los números de emergencias. • Cámaras de seguridad en los accesos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proteger con barreras en el perímetro interior/ exterior del establecimiento, asegurar escaneos de seguridad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Simulacros de bombas 1 vez al año. • Capacitación al personal Protocolos de respuesta.

ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO

Acción del personal:

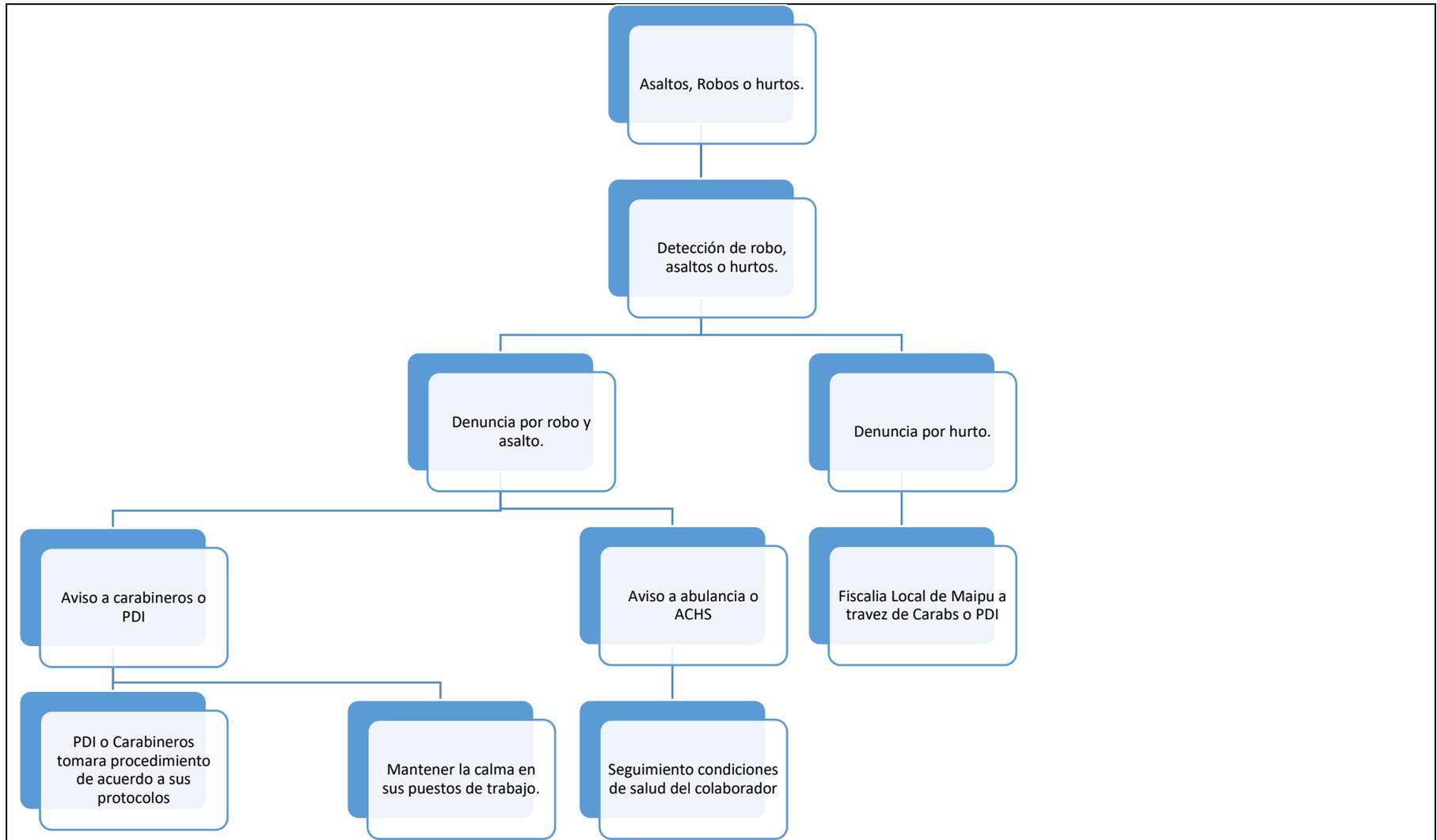
- Inicie los procedimientos de cierre / bloquee la puerta si es posible
- Si no se encuentra en una zona que se pueda asegurar, salga corriendo del edificio y vaya lo más lejos posible a un lugar seguro
- Si no es posible cerrar la puerta y huir, intente interrumpir o incapacitar a la persona que está causando el daño (este es el último recurso)

Líder de emergencia:

- Llame al 131

Intente determinar:

- Ubicación de la amenaza y número de personas involucradas
- Descripción física de las personas perjudicadas
- Número y tipo de cualquier arma que se esté utilizando



ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)

Documentar las acciones y completar los informes de incidentes

7.15 (715) AMENAZA CIBERNÉTICA

(715) AMENAZA CIBERNÉTICA

ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO

PREVENCIÓN

- Estrategias de prevención y protocolos de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa, causadas a través de cualquier medio, incluidos medios digitales (redes sociales, páginas de internet, videos, etc.)”.

PREPARACIÓN

- Charlas educativas sobre uso de la tecnología de forma segura
- Charlas educativas sobre los riesgos de exposición a los apoderados
- Capacitación contención emocional docentes.

ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO

AMENAZA CIBERNÉTICA/ELECTRÓNICA

Acciones del personal:

- Informar del problema a la directora (esto incluye la denuncia de sexting)
- Conservar el mensaje, la imagen o el medio en el dispositivo electrónico original
- Asegurar el dispositivo electrónico
- *Recuerde que no puede registrar los dispositivos electrónicos sin el permiso del propietario o una orden judicial

Líder de la emergencia:

- Evaluar el nivel de amenaza cibernética con el coordinador de tecnología de la COLEGIO SANTA TERESITA y las fuerzas del orden
- Nivel uno: Generalmente, el incidente puede resolverse internamente (la mayor parte del ciberacoso, etc.)
- Nivel dos: Un estudiante o miembro del personal está en peligro de sufrir daños (problema muy emocional, delincuente reincidente, sexting, lista de víctimas, amenaza de daño corporal, etc.)
- Dependiendo de la gravedad, llame al 134 Policía de investigación
- Realice una investigación y determine todos los implicados
- Notificar a los padres/tutores de los alumnos implicados

ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)

Documentar las acciones y completar los informes de incidentes

7.16 (716) EXTRAVIÓ DE ESTUDIANTES

(716) EXTRAIVIO DE ESTUDIANTES

ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO

PREVENCIÓN

Control de ingreso para cualquier persona ajena que ingresa al establecimiento.

Coordinación con autoridades locales deben asignar a policías en los alrededores de la COLEGIO SANTA TERESITA

PREPARACIÓN

- Charlas educativas sobre como desplazarse de forma segura al establecimiento
- Charlas educativas sobre los riesgos de exposición a los apoderados tales como:
 - Enseña a niñas niños y adolescentes a no dialogar con personas desconocidas
 - Evita que niños tengan redes sociales para prevenir contacto con algún extraño
 - No publicar fotos de tus hijas o hijos con el uniforme escolar o credenciales que contengan datos personales

ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO

Acciones del personal:

- Notificar al director con la descripción de la persona desaparecida y la descripción del sospechoso si se conoce
 - Alejar a otros niños (si están presentes) de la zona
- Director / persona designada:
- Llamar y reportar a carabineros - 131
 - Notificar al equipo de apoyo de emergencias.
 - Póngase en contacto con la familia de la persona desaparecida para establecer un plan de comunicación
 - Reúna a los miembros del equipo de respuesta a emergencias para gestionar la crisis
 - Si el incidente ocurre durante la jornada escolar, se debe mantener la rutina de las clases
 - Realice una búsqueda inmediata en el edificio y los terrenos de la COLEGIO SANTA TERESITA
 - Proporcionar una fotografía y obtener una descripción completa de la persona desaparecida (incluida la ropa) para ayudar a la policía
 - En los casos de secuestro/secuestro, obtenga una descripción del sospechoso por parte de los testigos
 - Cuando se encuentre a la persona, póngase en contacto con las partes correspondientes según sea necesario
 - Prepare un resumen de la situación para el personal; proporcione información objetiva, según proceda, para que puedan responder a las preguntas de los alumnos
 - Prepare un aviso apropiado (preferiblemente por escrito) para los padres/tutores
 - Si se considera oportuno, organizar la asistencia psicológica para los alumnos
 - Convoque una reunión de emergencia del personal si es necesario
 - Documentar las acciones y completar los informes de incidentes

ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)

Documentar las acciones y completar los informes de incidentes

CONSIDERACIONES COVID-19

El actual contexto de Pandemia por COVID-19 impone restricciones sanitarias y también en este periodo pueden ocurrir otras emergencias que, contrario a estas disposiciones, pueden requerir la evacuación inminente de la población, para lo cual debemos considerar lo siguiente:

- Durante la evacuación y en todo momento los trabajadores deberán contar con su mascarilla, tapando boca y nariz.
- Evacuar procurando mantener al menos un metro de distancia de personas.
- Mantén la calma y respeto con las otras personas que evacúan.
- Cuando llegues al punto de encuentro o zona de seguridad, busca un lugar lo más despejado posible. Mantén la distancia física de al menos un metro, de otros grupos y personas.
- No dejes desechos en el suelo. Utiliza los basureros existentes o una bolsa de basura, especialmente cuando se trate de elementos que pueden propagar el contagio de COVID-19.
- Retorna cuando las autoridades indiquen que es seguro hacerlo. Durante el regreso, mantén el uso de la mascarilla tapando boca y nariz y manteniendo la distancia de otros trabajadores.

8.ANEXOS DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

- 8.1. ANEXO TERMINOLOGÍA
- 8.2. ANEXO INVENTARIO DE CAPACIDADES Y RECURSOS
- 8.3. ANEXO EVALUACIÓN DE SIMULACROS
- 8.4. ANEXO LISTA DE VERIFICACIÓN DE BOTIQUIN
- 8.5. ANEXO LISTA DE VERIFICACIÓN CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA
- 8.6. ANEXO FORMATO DE FICHA MEDICA DE TRABAJADOR
- 8.7. ANEXO FORMATO DENUNCIA INDIVIDUAL DE ACCIDENTE DE TRABAJO (DIAT)
- 8.8. ANEXO FORMATO DECLARACIÓN INDIVIDUAL DE ENFERMEDADES PROFESIONALES (DIAE)
- 8.9. ANEXO SEÑALETICAS PARA SALA DE CLASES.
- 8.10. ANEXO LISTADO DE LA BODEGA DE SUSTANCIAS PELIGROSAS